



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



МИНИСТЕРСТВО НА ИКОНОМИКАТА

УСЛОВИЯ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ
с проектни предложения за предоставяне на безвъзмездна финансова
помощ по
Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

Процедура на подбор на проекти

BG16RFOP002-3.004 „Подкрепа за пилотни и демонстрационни
инициативи за ефективно използване на ресурсите“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
ИНОВАЦИИ И
КОНКУРЕНТОСПОСОБНОСТ

Съдържание

1. Наименование на програмата:	4
2. Наименование на приоритетната ос:	4
3. Наименование на процедурата:	4
4. Измерения по кодове:	4
5. Териториален обхват:	5
6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:	5
7. Индикатори:	6
7.1. Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма	6
7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение	7
8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:	9
9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:	10
10. Процент на съфинансиране	14
11. Допустими кандидати:	17
11.1 Критерии за допустимост на кандидатите	17
11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите	22
12. Допустими партньори:	30
13. Дейности, допустими за финансиране:	31
13.1. Допустими дейности	31
13.2. Недопустими дейности	31
14. Категории разходи, допустими за финансиране:	41
14.1. Условия за допустимост на разходите	43
14.2. Допустими разходи	46
14.3. Недопустими разходи	49
15. Допустими целеви групи:	51
16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:	52
17. Хоризонтални политики:	55
18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:	56



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:	56
20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:	56
21. Ред за оценяване на проектните предложения:	56
21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта	57
21.2. Техническа и финансова оценка	58
22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:	60
23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения: .	63
24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:	65
25. Краен срок за подаване на проектните предложения:	75
26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения ...	76
27. Допълнителна информация:	76
27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ	76
28. Приложения към Условието за кандидатстване:	85



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. Наименование на програмата:

Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020

2. Наименование на приоритетната ос:

Приоритетна ос 3 „Енергийна и ресурсна ефективност “

Инвестиционен приоритет 3.2 Ресурсна ефективност

3. Наименование на процедурата:

BG16RFOP002-3.004 „Подкрепа за пилотни и демонстрационни инициативи за ефективно използване на ресурсите“

4. Измерения по кодове:

Измерение 1 – Област на интервенция:

069 Подкрепа за благоприятни за околната среда производствени процеси и ефективно използване на ресурсите в МСП

Измерение 2 – Форма на финансиране:

01 Безвъзмездни средства.

Измерение 3 – Вид територия:

07 Не се прилага.

Измерение 4 – Териториални механизми за изпълнение:

07 Не се прилага.

Измерение 5 – Тематична цел

06 Съхраняване и опазване на околната среда и насърчаване на ефективното използване на ресурсите

Измерение 6 Вторична тема по ЕСФ

08 Не се прилага

Измерение 7 Икономическа дейност



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



5. Териториален обхват:

Проектите по процедурата следва да бъдат изпълнени на територията на Република България.

6. Цели на предоставяната безвъзмездна финансова помощ по процедурата и очаквани резултати:

Цел на процедурата:

Повишаване на ресурсната ефективност на предприятията чрез прилагане на нови решения, техники и методи.

Обосновка:

Българската икономика по данни на Евростат за 2014 и 2015 години е на последно място по производителност на ресурсите (БВП/Използвани ресурси). Високите нива на разходване на природни суровини в производството и ниската степен на екологосъобразност на предприятията се дължат на остарели технологии и ограничен достъп до нови практики, системи и модели за производство. За повишаване на ресурсната ефективност е необходима подкрепа, която да насърчи предприятията за да пристъпят към инвестиции. Най-силно за ниската производителност на ресурсите допринасят предприятията от преработващата промишленост, поради което средствата от Инвестиционен приоритет 3.2 на ОПИК са насочени към тях.

Приоритет в стремежа към устойчиво използване на суровините и ограничаване на въздействието върху околната среда е доброто управление на отпадъците. Съгласно Националния план за управление на отпадъците 2014-2020 производствените отпадъци представляват преобладаващата част от образуваните отпадъци в обхвата на Закона за управление на отпадъците (ЗУО), като през 2012 г. относителният им дял е над 80%, а стойността на показателя образувани опасни отпадъци на единица БВП за България остава над два пъти по-висока от средната за ЕС-27. Според Пътната карта за ефективно използване на ресурсите в Европа обменът на информация между партньорите във веригата на стойността и между различни сектори, включително МСП, относно начините за постигане на ефективност на ресурсите може да предотврати генерирането на отпадъци, да поощри иновациите и да създаде нови пазари.

Налице са също значителни предизвикателства по отношение на качеството и количеството на водите. Насърчаването на иновативни решения за справяне с предизвикателствата на водния сектор и тяхното налагане на пазара ще донесе значителни икономически възможности.

Очаквани резултати:

Очакваният принос от настоящата процедура се изразява в повишаване на дела на МСП с мерки за ефективност на ресурсите, подобряване на симбиозата между предприятията по веригата на стойността, подобряване на информираността относно ефективното използване на ресурсите в подкрепените МСП, подобряване ефективността на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



производствените процеси, намаляване себестойността на продукцията им и повишаване на тяхната конкурентоспособност.

7. Индикатори:

7.1. Индикатори за резултат и изпълнение съгласно оперативната програма

В съответствие със специфичната цел на Инвестиционен приоритет 3.2 „Ресурсна ефективност“ проектните предложения по настоящата процедура следва задължително да имат принос към постигането на поне един от следните индикатори за резултат:

- Дял на МСП с мерки за ефективност на ресурсите;

„Дял на МСП с мерки за ефективност на ресурсите“ е индикатор за оценка на прилагането на принципа „възможност за МСП да превърнат предизвикателствата на околната среда във възможности“, който е един от 10-те принципа на Хартата за Малкия Бизнес (Small Business Act - SBA). Източник на данните е Прегледът на МСП, инструмент на ЕК за оценка на напредъка по изпълнението на SBA, който се извършва на годишна база, като обхваща 12 месеца от две календарни години (от март до март). Данните се публикуват през месец октомври-ноември.

Допълнително, УО на ОПИК ще следи за изпълнението и отчитането на следните индикатори за изпълнение:

- Реализирани пилотни и демонстрационни инициативи;
- Брой на предприятията, получаващи безвъзмездни средства;
- Подкрепени проекти свързани с управление на отпадъците в промишлеността.

Допълнително, в случаите когато кандидатите са заявили намаляване на емисии на парникови газове¹ в раздел IV, т. 3 от Одита за ресурсна ефективност (Приложение Е), същите по своя преценка може да попълнят и следния индикатор:

- Намаляване на емисиите на парникови газове (тонове CO₂ екв./год.).

В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва задължително да попълнят данни за базова и целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение в съответствие с Примерните указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване (Приложение А към Условията за кандидатстване). В случай че тези индикатори не са попълнени от страна на кандидата, същите ще бъдат попълнени служебно от Оценителната комисия (с изключение на индикатора „Намаляване на емисиите на парникови газове“, който се попълва по желание на кандидата).

¹ Съгласно определението в Приложение П



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: Повече информация по отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК е дадена в Методологическите насоки за отчитането на индикаторите за резултат и изпълнение по ОПИК (актуализирана версия), разработени от Управляващия орган и НСИ, публикувани на следния интернет адрес:

<http://opic.bg/opik/operativna-programa>

7.2. Индивидуални за процедурата и проектите индикатори за изпълнение

В допълнение към индикаторите по т. 7.1. Управляващият орган ще следи изпълнението на специфични за процедурата индикатори, посочени по-долу.

Кандидатите следва да попълнят задължително онези индикатори от посочените по-долу, **които са приложими** за тях, както следва:

1. Ефективно управление на отпадъците съгласно йерархията при управление на отпадъците по чл. 6 от Закона за управление на отпадъците, при производството на единица продукция, преди/след изпълнение на проекта в проценти;
2. Намаляване на количеството използвани суровини при производството на единица продукция преди/след изпълнение на проекта в проценти;
3. Намаляване на количеството използвани опасни химични вещества при производството на единица продукция преди/след изпълнение на проекта в проценти;
4. Намаляване на водопотреблението на подкрепените предприятия – количества потребени води за производството на единица продукт преди/след изпълнение на проекта в проценти;
5. Количество емисии² преди/след изпълнение на проекта (в проценти).

Приложими за попълване от кандидата са всички от посочените по-горе индикатори, за които в раздел IV на Одита за ресурсна ефективност (Приложение Е) кандидатът е обосновал промяна.

Кандидатите следва да попълнят **задължително** данни и за следните два индикатора:

6. Срок за откупуване на инвестициите;

² Кандидатът следва да избере веществото, което се променя в най-голяма степен (съгласно посоченото в раздел IV, т. 3) на Одита за ресурсна ефективност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



7. Повишаване на ефективността на производствените разходи.

В т. 8 от Формуляра за кандидатстване кандидатите следва да попълнят данни за базова/целева стойност по горепосочените индикатори за изпълнение в съответствие с Примерните указания на УО за попълване на електронен формуляр за кандидатстване – Приложение А.

ВАЖНО: Базовата и целевата стойност на индикаторите от 1 – 5 следва да са посочени въз основа на данните в одита за ресурсна ефективност (Приложение Е към Условието за кандидатстване), както и във Формуляра за кандидатстване (т. 8 от Формуляра за кандидатстване). Базовите стойности на индикаторите по т. 1 - 4 се потвърждават чрез справка по видове ресурси (включена в раздел VI от Одита за ресурсна ефективност), а тези по т. 5 следва да са въз основа на извършени измервания от акредитирани лаборатории³.

Целевите стойности на индикаторите по т. 1, 2, 3, 4 и 5 се залагат като прогнозни данни и следва да обхващат периода от една календарна година, следваща годината на приключване на проекта. След приключване на отчетния период за всеки един от посочените индикатори кандидатите задължително следва да докладват реално постигнатите резултати. Отчетените резултати отново следва да са на база счетоводна справка по видове ресурси (за индикаторите по т. 1, 2, 3 и 4) и на база извършени измервания от акредитирани лаборатории (за индикатор 5).

ВАЖНО: Управляващият орган си запазва правото да извършва проверка за наличие на съответствие между предоставената от страна на кандидата информация в справката по счетоводни данни (касаеща базовите и целевите стойности на индикаторите) и счетоводните данни на предприятието-кандидат.

Базовата и целевата стойност на индикаторите по т. 6 и т. 7 следва да са съгласно посоченото в таблица 1 и таблица 2 от Приложение Ж (Икономическа оценка на проекта).

Целевите стойности на индикаторите по т. 6 и 7 се залагат в съответствие с данните в Приложение Ж Икономическа оценка на проекта. Кандидатът има ангажимент да извърши отчитане на тези индикатори в края на третата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта.

³ За да удостоверят, че измерванията са извършени от акредитирана лаборатория кандидатите следва да приложат към т. VI от Одита за ресурсна ефективност (Приложение Е) сканирано копие на сертификата за акредитация на лабораторията съгласно стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006. За да е валиден този сертификат следва да е издаден от национален орган за акредитация, страна по Многостранното споразумение на Европейската организация за акредитация или пълноправен член на Международната организация за акредитация на лаборатории.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Ако кандидатите не са попълнили всички приложими за тях индикатори, същите ще бъдат попълнени служебно от Оценителната комисия като данните за базова и целева стойност на индикаторите ще бъдат взети от Одита за ресурсна ефективност и от Приложение Ж (Икономическа оценка на проекта).

В случай на неизпълнение на прогнозните целеви стойност на индикаторите по т. 1- 7 на кандидатите ще бъдат наложени финансови корекции съгласно посоченото в чл. 6 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение Ф).

Макар и да не са част от индикаторите по процедурата кандидатите имат ангажимент да предоставят и следната информация (в случаите когато това е приложимо), касаеща изпълнението на проекта съгласно посоченото в чл. 7 от Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ (Приложение Ф):

- Количество отпадъци, предвидени за депониране, генерирани при производството – на годишна база след изпълнение на проекта в тонове годишно;
- Количество използвани суровини при производството на годишна база след изпълнение на проекта в тонове годишно;
- Количество използвани опасни химични вещества при производството на годишна база след изпълнение на проекта в тонове годишно
- Водопотребление на подкрепените предприятия – количества потребени води на годишна база след изпълнението на проекта в кубични метра/год.

Отчитането на горепосочените показатели отново се отнася за периода от една календарна година, следваща годината на приключване на проекта

ВАЖНО: Изходната информация (стойностите преди проекта) за тези показатели ще бъде събирана от УО на база данните, предоставени от кандидатите в справката по видове ресурси (включена в раздел VI от Одита за ресурсна ефективност), а отчетната стойност отново следва да бъде изчислявана на база счетоводна справка по видове ресурси. В случаите когато в резултат на реализираните инвестиции по проекта кандидатът ще увеличи количеството продукция, която произвежда на годишна база и ако посоченото като резултат няма да доведе до намаляване на стойностите на показателите на годишна база, посочени по-горе (спрямо изходните данни), кандидатите нямат ангажимент да предоставят тази информация на УО.

8. Общ размер на безвъзмездната финансова помощ по процедурата:

Общият размер на безвъзмездната финансова помощ по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-3.004 „Подкрепа за пилотни и демонстрационни инициативи за ефективно използване на ресурсите“ е, както следва:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Общ размер на безвъзмездната финансова помощ	Средства от Европейския фонд за регионално развитие	Национално съфинансиране	
71 644 656.10 лева 36 631 331 евро	60 897 957.69 лева 31 136 631.35 евро	10 746 698.42 лева 5 494 699.65 евро	
Средният годишен бюджет за държавната помощ по процедурата, попадаща в обхвата на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията, не трябва да надхвърля 150 млн. евро. Предвидено е следното разпределение на наличния бюджет в зависимост от категорията⁴ на предприятието-кандидат:			
	Микро предприятия	Малки предприятия	Средни предприятия
Средства	10 746 698.41 лева 5 494 699.65 евро	28 657 862.44 лева 14 652 532.40 евро	32 240 095.25 лева 16 484 098.95 евро

9. Минимален и максимален размер на безвъзмездната финансова помощ за конкретен проект:

Минималният и максималният размер на заявената безвъзмездна финансова помощ по всеки индивидуален проект по процедура за подбор на проекти BG16RFOP002-3.004 „Подкрепа за пилотни и демонстрационни инициативи за ефективно използване на ресурсите“ са, както следва:	
Минимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за индивидуален проект	Максимален размер на заявената безвъзмездна финансова помощ за индивидуален проект в зависимост от категорията на предприятието-кандидат
200 000 лева	Микро предприятия: 500 000 лева
	Малки предприятия: 1 000 000 лева

⁴ Определянето на категорията на предприятията е в съответствие с разпоредбите на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средни предприятия, които не са в противоречие с определението за МСП съгласно Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Средни предприятия: 1 500 000 лева

ВАЖНО: Безвъзмездната финансова помощ, заявена от кандидата по процедурата, заедно с договорената от кандидата за последните 7 години безвъзмездна финансова помощ по ОПРКБИ и/или ОПИК, не може да надвишава 2 500 000 лева за микро и малки предприятия и 5 000 000 лева за средни предприятия.

Безвъзмездната финансова помощ, заявена от кандидата за партньора по процедурата, заедно с договорената от партньора за последните 7 години безвъзмездна финансова помощ по ОПРКБИ и/или ОПИК, не може да надвишава 2 500 000 лева за микро и малки предприятия и 5 000 000 лева за средни предприятия

Спазването на горепосоченото изискване се проверява както на етап „Техническа и финансова оценка“ на проектните предложения, така и на етап „Договаряне“. В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на тези прагове, Оценителната комисия служебно ги намалява до максимално допустимия размер. В случай че на етап договаряне се установи надвишаване на посочените прагове, Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На етап „Техническа и финансова оценка“ за период на последните 7 години се счита периодът до датата на подаване на проектното предложение, а на етап „Договаряне“ към датата на сключване на договора с конкретния бенефициент. При пресмятането на горепосочените прагове за приключилите договори следва да се взема предвид стойността на реално получената БФП, а за договорите, които са все още в процес на изпълнение следва да се взема предвид стойността на БФП по договор.

В допълнение кандидатите/партньорите, които са подали проектни предложения по процедура BG16RFOP002-1.005 „Разработване на продуктови и производствени иновации“ или по други процедури по ОПИК, които все още са в етап на оценка или договаряне, както и кандидати/партньорите, включени в резервния списък с проектни предложения на процедури по ОПИК, следва да имат предвид, че ако са одобрени и сключат договор, то стойността на БФП съгласно сключения договор ще бъде взета предвид при пресмятането на горепосочените максимални прагове за получена БФП за период от 7 години при финансовата оценка на проектните предложения, както и на етап договаряне по настоящата процедура.

В рамките на горните минимални и максимални размери са налице следните ограничения, следващи от правилата за държавни помощи:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



I. Минималният размер на допустимите разходи по Елемент А при заявена „регионална инвестиционна помощ“ е, както следва:

1) При диверсификацията на продукцията на стопански обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в стопанския обект:

Допустимите разходи трябва да надхвърлят с поне 200 % балансовата стойност на активите, които се използват повторно, както са осчетоводени през финансовата година преди започването на работата по проекта.

За целите на определяне на минималния размер на допустимите разходи:

- Балансова стойност на активите, които се използват повторно е стойността, на която активът е заведен в баланса на кандидата и представлява остатъчната стойност на актива, така както е вписан в счетоводните регистри на кандидата/бенефициента към 31 декември на годината преди започването на работата по първоначалната инвестиция.
- Стойността на допустимите разходи трябва да бъде по-висока от балансовата стойност на активите умножена по три;
- Следва да се вземе предвид степента, в която активите се използват повторно, т.е. само съответната част от балансовата стойност на съответния актив, която ще бъде използвана повторно, следва да се вземе предвид.
- Под повторно използване се имат предвид случаите, когато използваните активи за производството на съществуващ продукт/услуга, ще бъдат използвани изцяло или частично и за новия продукт/услуга, който предстои да бъде произвеждан.

II Максимален размер на помощта

1) В случай на регионална инвестиционна помощ по Елемент А (приложимо само за кандидати):

Безвъзмездната финансова помощ, за която се кандидатства по Елемент А под режим регионална инвестиционна помощ, заедно с получената държавна/минимална помощ от други източници, не може да надхвърля:

А) Максимално допустимия размер на помощта по чл. 4, пар. 1, буква „а“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, както следва:

а) левовата равностойност на 18 750 000 евро, в случай че проектът ще бъде изпълняван в Югозападен регион (NUTS2)⁵;

б) левовата равностойност на 37 500 000 евро, в случай че проектът ще бъде изпълняван извън Югозападен регион (NUTS2).

Проверката за съответствие с максимално допустимия размер на помощта се извършва при вземане предвид на общия размер на държавната помощ и/или минималната

⁵ Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България. Списъкът с регионите за планиране и областите, попадащи в тях са посочени в Приложение О.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



помощ, получена във връзка със същите установими допустими разходи, които се припокриват частично или напълно с разходите по проекта.

Б) Коригиращият размер на помощта, изчислен съгласно указанията на чл. 2, пар. 20 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, в случай че стойността на допустимите разходи на инвестиционен проект или на единен инвестиционен проект по чл. 14, пар. 13 от регламента, е над левовата равностойност на 50 000 000 евро.

Единен инвестиционен проект е всяка първоначална инвестиция, започната от един и същ бенефициент (на равнище група) в срок от три години, считано от датата на започване⁶ на работите по друга подпомогната инвестиция в същия регион от ниво 3 по Общата класификация на териториалните единици за статистически цели⁷.

2) В случай на „Помощи за консултантски услуги в полза на МСП“ по Елемент Б (приложимо само за кандидати)

Максимално допустимия размер на помощта по чл. 4, пар. 1, буква „г“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, а именно левовата равностойност на 2 000 000 евро за предприятие за Елемент Б.

3) Максимален размер на помощта при приложим режим „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 (приложимо за кандидатите и за партньорите по отношение на елементи А и В)

Максималният размер на помощта по режим de minimis, за която се кандидатства, заедно с другите получени минимални помощи от кандидата/партньора, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро и съответно левовата равностойност на 100 000 евро, в случай на едно и също предприятие⁸, което осъществява шосейни товарни превози за чужда сметка за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година).

Размерът на получените минимални помощи се определя като сбор от помощта, за която се кандидатства по съответния елемент (елемент В за кандидатите и елементи А и/или В за партньорите) и получената минимална помощ на територията на Република България от:

- предприятието-кандидат/съответно предприятието-партньор;
- предприятията, с които предприятието кандидат/предприятието-партньор образува „едно и също предприятие“ по смисъла на чл. 2, пар. 2 на Регламент (ЕС) № 1407/2013 и Приложение П към настоящите Условия;

⁶ Моля, имайте предвид дефиницията за започване на работата по чл. 2, т. 23 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, дадена в Приложение П към настоящите Условия

⁷ Административна единица област.

⁸ По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- всички предприятия, които са се влили, слели с или са придобити от някое от предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат/предприятието-партньор, съгласно чл. 3, пар. 8 на Регламент (ЕС) № 1407/2013;
- предприятията, образуващи „едно и също предприятие“ с предприятието кандидат/предприятието-партньор, които са се възползвали от помощ de minimis, получена преди разделяне или отделяне, съгласно чл. 3, пар. 9 от Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Праговете, посочени в т. 1), т. 2) и т. 3) не могат да бъдат заобикаляни чрез изкуствено разделяне на проекти със сходни характеристики и бенефициенти. Спазването на праговете по т. 1), т. 2) и т. 3) освен чрез Декларацията за държавни/минимални помощи по Приложение Г и Г-1 ще бъде проверявано и чрез проверка в Информационна система "Регистър на минималните помощи", Публичния регистър на Европейската комисия, Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България 2007-2013 (ИСУН), Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020) и Търговския регистър.

ВАЖНО: Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираните данни от одобрените кандидати, вкл. партньорите им в Декларацията за държавни/минимални помощи – Приложение Г (попълвана от кандидата) и Г1 (попълвана от партньора).

10. Процент на съфинансиране

I. Елемент А „Внедряване“

Процент на съфинансиране за кандидата – приложим режим „регионална инвестиционна помощ“ съгласно чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) № 651/2014:

Максималният интензитет на безвъзмездна финансова помощ за кандидата в зависимост от мястото на изпълнение на проекта е, както следва:

Категория на предприятието	Максимален интензитет на помощта за дейности	Максимален интензитет на помощта за дейности
	<u>извън</u> ЮЗР (NUTS2) ⁹	<u>в</u> ЮЗР (NUTS2)

⁹ Съгласно Класификация на териториалните единици за статистически цели в България



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Микро и малки предприятия	70 %	45 %
Средни предприятия	60 %	35 %

Кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи, заявени от него по елемент А и финансирани по режим „регионална инвестиционна помощ“. Изключение се допуска единствено, когато проектът се изпълнява едновременно в два региона (места на изпълнение) с различен максимално допустим интензитет на помощта. В този случай кандидатът следва да обособи разходите съобразно приложимите интензитети за съответния район (места на изпълнение). Мястото на изпълнение на проекта е мястото на физическото осъществяване на инвестицията.

Процент на съфинансиране за кандидата и партньора – приложим режим „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Максималният интензитет на безвъзмездна финансова помощ за кандидата и партньора е, както следва:

Категория на предприятието	Максимален интензитет на помощта
Микро, малки и средни предприятия	70 %

В случай, че изпълнява елемент А при условията на режим „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013, кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи, заявени от него по елемент А. В случай че проектът се изпълнява в партньорство, кандидатът следва да заложи един и същи интензитет както за себе си, така и за партньора за всички разходи по елемент А.

II. Елемент Б “Консултантски услуги”

Процент на съфинансиране за кандидата – приложим режим „Помощи за консултантски услуги в полза на МСП“ съгласно чл. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Максималният интензитет на безвъзмездна финансова помощ за кандидата е, както следва:

Категория на предприятието	Максимален интензитет на помощта
Микро, малки и средни предприятия	50 %

Кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи, заявени по елемент Б и финансирани по режим „помощи за консултантски услуги в полза на МСП“ съгласно чл. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014.

Процент на съфинансиране за партньора – неприложимо.

III. Елемент В „Други инвестиции, услуги и мултиплициране на резултатите“

Процент на съфинансиране за кандидата и партньора – de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Максималният интензитет на безвъзмездна финансова помощ за кандидата и партньора е, както следва:

Категория на предприятието	Максимален интензитет на помощта
Микро, малки и средни предприятия	70 %

Кандидатът следва да заложи един и същи интензитет за всички разходи, заявени от него по елемент В. В случай че проектът се изпълнява в партньорство, кандидатът следва да заложи един и същи интензитет както за себе си, така и за партньора за всички разходи по елемент В и финансирани по режим „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

ВАЖНО: Размерът на помощта, заявена за кандидата/партньора по всеки един от елементите не може да надхвърля праговете, посочени в т. 9 от Условиата за кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Остатъкът от общите допустими разходи по проекта, независимо от приложимия режим на държавна помощ, трябва да бъде съфинансиран чрез собствени средства на кандидата/партньора или със средства от външни източници, които средства изключват всякаква публична подкрепа. Посоченото ще бъде проверявано въз основа на представената от страна на кандидата (и партньора) Декларация за държавни/минимални помощи по Приложение Г и Г-1.

За да се изчисли интензитетът на помощта, всички данни се представят в брутно изражение - преди приспадането на данъци и други такси. Помощите, които се предоставят на няколко части (т.е. когато кандидатът предвижда да ползва авансово и/или междинно/и плащане/ия), се сконтират към техния размер към момента на предоставяне. Допустимите разходи се сконтират до тяхната стойност към момента на предоставяне на помощта¹⁰. Лихвеният процент, който се използва за сконтиране, е сконтовият процент, приложим към момента на предоставяне на помощта, в съответствие с чл. 7, ал. 3 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и чл. 3, ал. 6 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. Интензитетът на безвъзмездната финансова помощ се изчислява чрез определяне на сконтираната стойност на помощта, изразена като процент от сконтираната стойност на допустимите разходи.

Безвъзмездната финансова помощ по процедурата може да се натрупва с всякаква друга държавна помощ, ако установимите разходи са различни съгласно чл. 8, ал. 3, б. а) от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014.

11. Допустими кандидати:

11.1 Критерии за допустимост на кандидатите и партньорите

I. Критерии за допустимост на кандидатите:

1) Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите или са еквивалентно лице по смисъла на законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство.

Клонове на юридически лица, регистрирани в България, **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

¹⁰ При окончателно плащане Управляващият орган извършва проверка дали сконтираната стойност на безвъзмездната помощ към сконтираната стойност на допустимите разходи е в рамките на допустимия интензитет при прилагане на следната формула: $PV = FV/(1+i)^t$, където PV е сконтирана стойност, FV е реална стойност, i е лихвеният процент, а t – периода на изпълнение в години.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че кандидатите са еквивалентно лице на търговци по смисъла на Търговския закон или на Закона на кооперациите съгласно законодателството на държава-членка на Европейското икономическо пространство, с оглед извършване на плащания по настоящата процедура, към датата на сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, кандидатът/бенефициентът следва да е регистриран по реда на Закона за търговския регистър. С цел избягване на подмяна на оценката новорегистрираното предприятие следва да бъде дружество по смисъла на Търговския закон с едноличен собственик на капитала. Едноличен собственик на капитала на новорегистрираното предприятие следва да бъде чуждестранното предприятие-кандидат по процедурата.

2) Допустими по настоящата процедура са само кандидати, които са **микро, малки и средни предприятия** по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014.

3) Допустими по настоящата процедура за подбор на проекти са само кандидати, които имат **минимум три** приключени финансови години (2014, 2015 и 2016 г.) преди датата на обявяване на процедурата.

4) Икономическата дейност, за която се предвиждат дейности, свързани с подобряване на ресурсната ефективност попада в сектор С „Преработваща промишленост” съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008–Приложение Н);

5) В случаите, когато кандидатите стартират нова икономическа дейност в рамките на проекта, тази дейност също попада в сектор С „Преработваща промишленост” съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008);

ВАЖНО: По настоящата процедура е допустимо да има разминаване между кода на икономическа дейност, спрямо който са предвидени дейности за подобряване на ресурсната ефективност¹¹ и кода на икономическа дейност, за който заявява подкрепа кандидатът¹². Подобно разминаване е допустимо единствено, когато в резултат на инвестицията по проекта кандидатът ще стартира нова икономическа дейност (нов 4-цифрен код по КИД).

За да е допустимо стартирането на производството на нов продукт (било то в рамките на същия или на нов код на икономическа дейност) по проекта следва новото производство **да е пряко свързано** със съществуващото производство, спрямо което са предвидени

¹¹ Това е икономическата дейност, която е обект на Одита за ресурсна ефективност (Приложение Е) и спрямо която ще бъдат отчетени спестявания на ресурси в резултат от изпълнението на проекта

¹² Икономическата дейност, за която се кандидатства (т. 2 от Формуляра за кандидатстване, поле „код на проекта по КИД-2008“) е икономическата дейност, която ще се ползва от придобитите в рамките на проекта активи (ДМА/ДНА).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



дейности, свързани с подобряване на ресурсната ефективност и между тези две производства да е налице **промишлена симбиоза**¹³.

Стартирането на нова икономическа дейност/ново производство е възможно единствено в случаите, когато кандидатът е избрал да изпълнява елемент А в хипотезата на „регионална инвестиционна помощ“ и в резултат на инвестицията кандидатът ще осъществява диверсификация на продукцията на стопанския обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в него или в хипотезата на режим „de minimis“.

В случаите, когато стартирането на ново производство е свързано и със стартиране на нова икономическа дейност, то тогава тази нова дейност е икономическата дейност, за която се кандидатства (т. 2 от Формуляра за кандидатстване, поле „код на проекта по КИД-2008“) и която ще се ползва от придобитите в рамките на проекта активи (ДМА/ДНА). Във всички останали случаи икономическата дейност, за която се предвиждат дейности, свързани с подобряване на ресурсната ефективност следва да съвпада с икономическата дейност, за която заявява подкрепа кандидатът.

ВАЖНО: Стартирането на ново производство от страна на кандидата ще бъде проследявано и на етап изпълнение - в края на периода включващ срока на изпълнение на проекта и първата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта, бенефициентите следва да представят актуална Справка за производството и продажбите на промишлени продукти, заверена от Националния статистически институт, от която да е видно, че те са стартирали производството на новия продукт и същият попада в допустимите по процедурата сектори. В случаите, когато поради спецификата на новия продукт същият не фигурира в Справката за производството и продажбите на промишлени продукти, кандидатите следва да представят Удостоверение за код на основната икономическа дейност, с включена информация и за допълнителните дейности, издадено от НСИ. При непредставяне на Справката за производството и продажбите на промишлени продукти или на Удостоверението или несъответствие на продукта/кода на икономическата дейност с допустимите по процедурата сектори, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициента.

6) Кандидатите имат реализирани минимум 120 000 лв. приходи от продажби на продукцията от дейността, за която са предвидени дейности, свързани с подобряване на ресурсната ефективност;

ВАЖНО: За да удостоверят спазването на изискването по т. 4 и т. 6 кандидатите следва да приложат към Формуляра за кандидатстване Справка за производството и продажбите на

¹³ Съгласно определението, дадено в Приложение П



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



промишлени продукти за 2016 г. Посочената справка е част от Годишния отчет за дейността, подаван към Националния статистически институт (НСИ).

Кандидатът не може да заявява подкрепа за повече от един код на икономическа дейност.

Моля имайте предвид, че за определяне на допустимостта съгласно посочения критерий се използва Класификация на икономическите дейности (КИД-2008 – Приложение Н към Условиата за кандидатстване).

7) Потенциалните кандидати не могат да участват в процедурата за подбор на проекти и **не могат да получат** безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 от 17 юни 2014 година, Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г., Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета, Закон за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ).

ВАЖНО: Преди сключване на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираната от одобрените кандидати на етап кандидатстване категория на микро, малко или средно предприятие. В случай че бъде установена погрешно декларирана категория, довела до одобрение на интензитет на безвъзмездната финансова помощ по-висок от максимално допустимия за установената категория преди сключване на договора и/или до неправилно класиране, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ за съответния кандидат. В случай че в декларираната на етап кандидатстване категория/статус на одобрен кандидат преди сключване на договор за безвъзмездна финансова помощ настъпи промяна и в резултат на промяната интензитетът на помощта надхвърля максимално допустимия за новата категория съгласно т. 10 на Условиата за кандидатстване, за съответния кандидат ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

II. Критерии за допустимост на партньорите:

1) Допустими по настоящата процедура са само партньори, които са търговци по смисъла на Търговския закон или Закона за кооперациите.

Клонове на юридически лица, регистрирани в България, **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти поради липсата на самостоятелна правосубектност.

2) Допустими по настоящата процедура са само партньори, които са микро, малки и средни предприятия по смисъла на чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия и Приложение I на Регламент (ЕС) № 651/2014.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



3) Партньорите имат минимум три приключени финансови години преди датата на обявяване на процедурата (2014, 2015 и 2016 г.);

4) Икономическата дейност, за която кандидатстват попада в **сектор С „Преработваща промишленост“** или раздел **38 „Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали“** от сектор Е „Доставяне на води; Канализационни услуги; Управление на отпадъци и възстановяване“ съгласно Класификацията на икономическите дейности (КИД-2008);

ВАЖНО: Съответствието на критерия ще бъде проследявано и на етап изпълнение - в края на периода включващ срока на изпълнение на проекта и първата приключена финансова година, следваща годината на приключване на проекта, бенефициентите следва да представят за партньора актуално Удостоверение за код на основната икономическа дейност, с включена информация и за допълнителните дейности (ако има такива), издадено от Националния статистически институт, от което да е видно, че партньорите извършват дейността, за която са кандидатствали и тя попада в допустимите по процедурата сектори. При непредставяне на Удостоверението или несъответствие на кода на икономическата дейност с допустимите по процедурата сектори, получената безвъзмездна финансова помощ подлежи на възстановяване от бенефициента.

ВАЖНО: Партньорът не може да заявява подкрепа за повече от един код на икономическа дейност.

5) Партньорите имат реализирани минимум 120 000 лв. приходи от продажби за 2016 г.

Посоченото се удостоверява въз основа на информацията, включена в Отчета за приходите и разходите¹⁴ за 2016 г., код 15100.

6) Партньори могат да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че **не** попадат в забранителните режими на Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г., Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и на Съвета, ЗУСЕСИФ.

ВАЖНО: В рамките на един проект е допустимо да има само един партньор.

¹⁴ Част от Годишния отчет за дейността, подаван към НСИ



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



11.2 Критерии за недопустимост на кандидатите и партньорите

1) Съгласно чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове не могат да участват и безвъзмездна финансова помощ не се предоставя на лица, за които са налице обстоятелства за отстраняване от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно чл. 54 от Закона за обществени поръчки или които не са изпълнили разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ. Кандидатите/партньорите са длъжни да декларират, че не попадат в някоя от категориите, посочени в чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение В към Условието за кандидатстване). Потенциалните кандидати/партньори **не могат** да участват в процедурата за подбор на проекти и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че:

а) са обявени в несъстоятелност;

б) са в производство по несъстоятелност;

в) са в процедура по ликвидация;

г) са сключили извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;

д) са преустановили дейността си;

е) се намират в подобно положение, произтичащо от сходна на горепосочените процедури, съгласно законодателството на държавата, в която са установени;

ж) е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка са нарушили чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавите, в които кандидатите/партньорите са установени;

з) са лишени от правото да упражняват определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието;

и) са сключили споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган;

й) е доказано, че са виновни за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

к) имат задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 т Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на УО и на кандидата/партньора, или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатите/партньорите са установени и не е допуснато разсрочване, отсрочване и обезпечение на задълженията или задължението не е по акт, който не е влязъл в сила или размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година;

л) са изпаднали в неизпълнение на разпореждане на Европейската комисия за възстановяване на предоставената им неправомерна и несъвместима държавна помощ;

м) лицата, които представляват кандидата/партньора са правили опит да:

i) повлияят на вземането на решение от страна на УО, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или

ii) получат информация, която може да им даде неоснователно предимство в процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

н) лицата, които представляват кандидата/партньора са осъждани с влязла в сила присъда и не са реабилитирани за:

i) престъпление по чл. 108а, чл. 159а – 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 – 217, чл. 219 – 252, чл. 253 – 260, чл. 301 – 307, чл. 321, 321а и чл. 352 – 353е от Наказателния кодекс;

ii) престъпление, аналогично на тези по горната хипотеза, в друга държава членка или трета страна;

о) по отношение на лицата, които представляват кандидата/партньора е налице конфликт на интереси във връзка с процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, който не може да бъде отстранен;

п) е налице неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от Закона за обществени поръчки (ЗОП);

р) е установено, че:

i) са представили документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;

ii) не са предоставили изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор.

ВАЖНО: Моля, обърнете внимание, че Декларацията по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. следва да бъде попълнена и подписана на хартиен носител от всички лица с право да представляват кандидата/партньора (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

2) С оглед избягване на припокриването на интервенциите между Оперативна програма „Иновации и конкурентоспособност“ 2014-2020 и Програмата за развитие на селските



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



райони 2014-2020, подкрепа по настоящата процедура за подбор на проекти **не могат да получават кандидати/партньори, които са:**

- микропредприятия по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, които имат седалище или клон със седалище на територията на селски район, съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. и са заявили за подпомагане дейности по проекта, които ще се осъществяват в община на територията на селските райони в Република България. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение М към Условиата за кандидатстване.
- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности за преработка и/или маркетинг на горски продукти.
- микропредприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение Л), или с производството на памук, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение М към Условиата за кандидатстване.
- малки и средни предприятия, по смисъла на чл. 3-4 от Закона за малките и средните предприятия, осъществяващи инвестиции, свързани с преработка и/или маркетинг на селскостопански продукти в неселскостопански продукти извън Приложение № I от Договора за създаване на европейската общност (Приложение Л), или с производството на памук, с изключение на хляб, тестени и сладкарски изделия, в случай че тези инвестиции се осъществяват на територията на селските райони съгласно определението в т. 8.1. Описание на общите условия от Програмата за развитие на селските райони за периода 2014 – 2020 г. Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България е даден в Приложение М към Условиата за кандидатстване.
- предприятия, кандидатстващи за финансиране на дейности, които съгласно КИД 2008 (Приложение Н) попадат в Сектор С - код на икономическа дейност 10 „Производство на хранителни продукти“ и код 11 „Производство на напитки“, както следва:
 - 10.1 „Производство и преработка на месо; производство на месни продукти, без готови ястия“;
 - 10.2. „Преработка и консервиране на риба и други водни животни, без готови ястия“;
 - 10.3 „Преработка и консервиране на плодове и зеленчуци, без готови ястия“;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- 10.4. „Производство на растителни и животински масла и мазнини“;
- 10.5. „Производство на мляко и млечни продукти“;
- 10.6. „Производство на мелничарски продукти, нишесте и нишестени продукти“;
- 10.81. „Производство на захар“;
- 10.83. „Преработка на кафе и чай“;
- 10.84. „Производство на хранителни подправки и овкусители“;
- 10.91. „Производство на готови храни за животни“;
- 11.02. „Производство на вина от грозде“;
- 11.03. „Производство на други ферментирани напитки“;
- 11.06. „Производство на малц“.

3) В случай на „регионална инвестиционна помощ“ по елемент А кандидатите не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в **забранителните режими** съгласно чл.1, пар. 3 на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и по-конкретно, ако:

А) Дейността, за която кандидатстват, се отнася до¹⁵:

- сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) № 1379/2013;
- сектора на първично производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработка и продажба на селскостопански продукти, в следните случаи:
 - когато размерът на помощта е определен въз основа на цената или количеството на тези продукти, които се изкупуват от първичните производители или се предлагат на пазара от съответните предприятия; или
 - когато помощта е обвързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители;
- помощи за улесняване на закриването на неконкурентоспособни въглищни мини в съответствие с Решение 2010/787/ЕС на Съвета.
- сектор стоманодобив;
- сектор въгледобив;
- сектор корабостроене;
- сектора за производство на синтетични влакна;
- сектор транспорт, както и свързаната с него инфраструктура¹⁶;
- производство и дистрибуция на електроенергия и енергийните инфраструктури¹⁷.

¹⁵ Съгласно дефинициите, дадени в чл. 2, пар. 8, 9, 10, 11, 43, 44, 45 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, т. 12 от Рамката за държавната помощ за корабостроенето и Приложение П към настоящите Условия за кандидатстване.

¹⁶ Съгласно определението, дадено в Приложение П

¹⁷ Съгласно определението, дадено в Приложение П



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Б) Са предприятия, които:

Б1) Са извършили преместване към предприятието, в което предстои да бъде осъществена първоначалната инвестиция, за която предприятието кандидатства по настоящия проект през двете години, предхождащи подаването на този формуляр за кандидатстване. Кандидатите се ангажират да не правят такова преместване за период до две години след приключването на първоначалната инвестиция, за която се иска помощта (съгласно Приложение Г Декларация за държавни/минимални помощи за кандидата; Приложение Ф Административен договор);

Посоченото изискване следва да се прилага по следния начин:

- във връзка с това изискване кандидатът се разглежда на ниво група, която представлява една стопанска единица с общ източник на контрол, а не отделно юридическо лице;

- Съгласно чл. 2, пар. 61а от Регламент на Комисията (ЕК) № 651/2014, изменен с Регламент 2017/1084 „преместване“ означава прехвърлянето на същата или подобна дейност или част от нея от предприятие в една от договарящите страни по Споразумението за Европейското икономическо пространство (първоначално предприятие) към предприятието, в което се извършват подпомаганите инвестиции, на територията на друга договаряща страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство (подпомагано предприятие). Прехвърляне е налице, ако продукт или услуга в първоначалното и в подпомаганото предприятие поне отчасти преследва същите цели и отговаря на търсенето или нуждите на едни и същи клиенти и води до загуба на работни места в същата или подобна дейност в едно от първоначалните предприятия на бенефициента в Европейското икономическо пространство.

При установяване на обстоятелството по подточка Б1 по време на изпълнение на проекта или в рамките на две години от изпълнението му, получената безвъзмездна помощ подлежи на възстановяване, вкл. начислената законна лихва. Съответствието с посоченото изискване се проверява и по реда на т. 26.1 от настоящите Условия за кандидатстване.

Б2) Са предприятия, които:

- са обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисия, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар;
- са предприятия в затруднено положение, по отношение на които е изпълнено поне едно от следните обстоятелства¹⁸:

¹⁸ Проверка по отношение на обстоятелството дали кандидатите (и на ниво група) попадат в определението за затруднено положение по чл.2, пар.18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 ще бъде извършвана спрямо всички



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1. В случай на акционерно дружество, дружество с ограничена отговорност, командитно дружество с акции или кооперация или други дружества по Приложение I към Директива 2013/34/ЕС (което не е МСП, което съществува по-малко от три години), когато неговият записан акционерен капитал е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. Такъв е случаят, когато приспадането на натрупаните загуби от резервите (и всички други елементи, които по принцип се считат за част от собствения капитал на дружеството) води до отрицателен кумулативен резултат, който надхвърля половината от записания акционерен капитал. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество с ограничена отговорност“ се разбира по-специално видовете дружества, посочени в приложение I към Директива 2013/34/ЕС, а понятието „акционерен капитал“ включва, когато е уместно, премии от акции.

Преценката относно обстоятелството по т. 1 се извършва по следния начин:

Едно предприятие ще бъде считано за предприятие в затруднено положение, когато сумата на т. III „Резерв от последващи оценки“, IV „Резерви“, V „Натрупана печалба (загуба) от минали години“ и VI „Текуща печалба (загуба)“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс на съответното предприятие е отрицателна стойност, която надвишава 50 % от сумата на т. I „Записан капитал“ и II „Премии от емисии“ от раздел А „Собствен капитал“ на пасивите, описани в Счетоводния баланс¹⁹.

2. В случай на събирателно дружество или командитно дружество, или други лица по Приложение II към Директива 2013/34/ЕС (което не е МСП, което съществува по-малко от три години), когато капиталът, вписан в баланса на дружеството, е намалял с повече от половината поради натрупани загуби. За целите на настоящата разпоредба под понятието „дружество, при което поне някои съдружници носят неограничена отговорност за задълженията на дружеството“, се разбира по-специално типовете дружества, посочени в приложение II към Директива 2013/34/ЕС.

3. Когато предприятието е в процедура по колективна несъстоятелност или отговаря на критериите на своето вътрешно право, за да бъде обект на процедура по колективна несъстоятелност по искане на неговите кредитори.

4. Когато предприятието е получило помощ за оздравяване и все още не е възстановило заема или не е прекратило гаранцията, или е получило помощ за реструктуриране и все още е обект на план за реструктуриране.

Изискванията по т. Б) се прилагат и на равнище група – както за предприятието-кандидат, така и за предприятията, с които кандидатът формира група предприятия

кандидати съгласно данни от Декларацията за минимални/държавни помощи, удостоверение за актуално състояние, налична информация в публичните регистри (вкл. Търговски регистър) и Годишен отчет за дейността за последните три приключени финансови години (2014, 2015 и 2016 г.)

¹⁹ Съгласно данни от формуляр „Счетоводен баланс“ на предприятието-кандидат, част от Годишния отчет за дейността, подаден към НСИ.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



(разгледани в цялост). Преди сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ се извършва проверка (включително за наличие на „предприятие в затруднено положение“ по смисъла на чл.2, пар.18 от Регламент (ЕС) № 651/2014) на кандидата и лицата, с които същите са свързани, формирайки група, въз основа на подадената декларация и чрез извършване на служебна проверка на наличната информация в публичните регистри (вкл. Търговския регистър). Проверката и определянето на „група“ ще се извършва по отношение на предприятие майка и всички негови дъщерни предприятия, като: "предприятие майка" означава предприятие, което контролира едно или повече дъщерни предприятия и съответно „дъщерно предприятие“ означава предприятие, което се контролира от предприятие майка, включително дъщерно предприятие на крайно предприятие майка. Проверката включва преценка във връзка с наличието на икономически субект (кандидат), имащ общ източник на контрол на основание не само представения консолидиран финансов отчет (за група предприятия), но и наличната информация в публичните регистри (вкл. Търговския регистър), отчитайки възможността общия източник на контрол да се осъществява, както от предприятия, така и от физически лица, участващи в управлението им.

В) Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ към трети държави или държави членки, по-специално помощи, които са пряко свързани с изнесените количества, с изграждането и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи във връзка с износа;
- помощ, поставена в зависимост от използване на местни за сметка на вносни стоки;

4) В случай на заявена помощ по режим “de minimis” съгласно Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 (Елемент А и В) кандидатите и партньорите не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ, в случай че попадат в забранителните режими на Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013 и по-конкретно, ако:

А) Дейността, за която кандидатстват, се отнася до²⁰:

- сектора на рибарството и аквакултурите, уредени с Регламент (ЕС) № 1379/2013;
- сектора на първично производство на селскостопански продукти;
- сектора на преработката и търговията със селскостопански продукти, в следните случаи:

²⁰ Съгласно дефинициите, дадени в чл. 2 от Регламент на Комисията (ЕС) 1407/2013 и Приложение П към настоящите Условия за кандидатстване



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- когато размерът на помощта е определен въз основа на цените или количествата на този вид продукти, изкупувани от първичните производители или предлагани на пазара от съответните предприятия; или
- когато помощта е свързана със задължението да бъде прехвърлена частично или изцяло на първичните производители.

Б) Финансирането представлява:

- помощи за дейности, свързани с износ за трети държави или държави членки, по-конкретно помощите, които са пряко свързани с изнасяните количества, със създаването и функционирането на дистрибуторска мрежа или с други текущи разходи, свързани с износа;
- помощ, поставена в зависимост от преференциално използване на национални продукти спрямо вносни такива;
- помощ, която ще се използва за придобиването на товарни автомобили от предприятия, които осъществяват сухопътни товарни превози за чужда сметка или срещу възнаграждение.

ВАЖНО: Когато кандидатът/партньорът упражнява едновременно дейност в недопустими сектори и в допустими сектори по настоящата процедура, безвъзмездната помощ по тази процедура се предоставя само за дейностите в допустимите сектори, като кандидатът/партньорът (бенефициентът) следва да води отделна счетоводна отчетност по отношение на приходите, разходите, активите и пасивите, свързани с всяка дейност, която да гарантира отделяне на дейностите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ, предоставена по настоящата процедура. В случай на заявена помощ едновременно за допустим и недопустим сектор, в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъде извършена служебна корекция за премахване на разходите за дейностите в недопустимия сектор.

С оглед горното кандидатът/партньорът представя като условие за плащане при първото междинно плащане, при промяна или, ако няма междинни плащания, при окончателно плащане, индивидуален сметкоплан утвърден от ръководството на предприятието-кандидат/предприятието-партньор с включени в него обособените счетоводни сметки (подсметки), специално открити за проекта. От извлеченията/счетоводните записи по посочените в индивидуалния сметкоплан сметки следва да е видно разграничаването на разходите, така че дейностите в недопустимите сектори да не се ползват от безвъзмездната помощ по процедурата.

5) Кандидатите/партньорите не могат да получат безвъзмездна финансова помощ, за дейности, които са **недопустими** съгласно чл. 3, пар. 3 на Регламент на Комисията (ЕС) № 1301/2013 и по-конкретно:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- дейности, изброени в приложение I към Директива 2003/87/ЕО (Приложение Т). Цитираното ограничение се отнася до кандидати и партньори с инсталации, включени в регистъра за търговия с квоти за емисии на парникови газове.²¹

ВАЖНО: Кандидати/партньори, включени в посочения регистър могат да кандидатстват по настоящата процедура, но само за икономическа дейност, различна от тази, осъществявана в рамките на инсталацията, с която кандидатът/партньорът са включени в регистъра.

б) Не могат да участват в процедурата и да получат безвъзмездна финансова помощ кандидати и/или партньори, за които е установено с влязъл в сила административен акт наличието на недължимо платени и/или надплатени суми, както и неправомерно получени и/или неправомерно усвоени средства по проекти, финансирани от предприежителните финансови инструменти, оперативните програми, Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз, европейските земеделски фондове и Европейския фонд за рибарството, Инструмента Шенген и Преходния финансов инструмент, включително от свързаното с тях национално съфинансиране.

Допълнително кандидатите/партньорите следва да имат предвид, че посочените критерии за недопустимост се прилагат кумулативно с критериите за допустимост, изрично посочени в т. 11.1 от Условиата за кандидатстване.

12. Допустими партньори:

По настоящата процедура за подбор на проектни предложения предприятието-кандидат може да участва **самостоятелно или в партньорство с МСП**. Моля, обърнете внимание, че партньорството по настоящата процедура **е допустимо, а не задължително**.

В случай че проектното предложение се осъществява в партньорство **не повече от 30%** от общо допустимите разходи по проекта могат да се извършват от партньора. Разходите на партньора са допустими само по елемент А и В под формата на **помощ „de minimis“** съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Едно проектно предложение **може да включва само един партньор**.

²¹ <http://ec.europa.eu/environment/ets/napInstallationInformation.do?registryName=Bulgaria&napId=19914&allowancesForReserve=1836333&action=napHistoryParams&commitmentPeriodCode=2&allowancesForOperators=100060612&commitmentPeriodDesc=Phase+3+2013-2020&TITLESORT-currentSortSettings-status-H=A¤tSortSettings=status%20DESC>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Допустимите партньори по настоящата процедура са посочените в т. 11.1, раздел II от настоящите Условия за кандидатстване.

13. Дейности, допустими за финансиране:

13.1. Допустими дейности

Проектните предложения по настоящата процедура следва да съответстват на принципа на ефективност и ефикасност като допустимите дейности следва да съответстват на целите на Оперативната програма и да водят до постигане на специфичната цел и резултати на Инвестиционен приоритет 3.2 „Ресурсна ефективност“ от Приоритетна ос 3 на ОПИК, както и на целите на настоящата процедура, при най-адекватното съотношение между очакваните разходи и ползи.

I. Допустими проекти:

1) Проектът следва да е насочен към внедряването на технологични решения и методи, пилотни за България (прилагат се за първи път) и които представляват продуктова (стока или услуга) или производствена иновация.

ВАЖНО: За да бъде направена преценка дали проектът отговаря на изискването за внедряване на пилотни решения и методи, които се прилагат за първи път в България кандидатите следва да попълнят т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, *поле 11.3. „Описание на технологичните решения/методи, внедрявани по проекта“*, *поле 11.4. „Сравнение на предлаганите за внедряване технологични решения/методи с конкурентните продукти, предлагани на българския пазар“* и *поле 11.5. „Сравнителен анализ на технологичните решения/методи“*. Оценката относно това изискване ще бъде извършвана въз основа на становище от външни експерти.

За целите на настоящата процедура, базирайки се на дефинициите от Наръчника от Осло (Manuel d’Oslo 3e édition © OECD/EUROPEAN COMMUNITIES 2005):

Продуктова (стока или услуга) иновация е стока или услуга, която е нова или значително подобрена по отношение на нейните свойства или начини на използване. Това включва и значителните подобрения в техническите характеристики, компонентите и материалите, вграден софтуер, степента на удобството при ползване или в някакви други функционални характеристики;

Производствена (процесна) иновация е нов или значително подобрен начин на производство или доставка на продукта. Тук влизат значителни изменения в технологиите, производственото оборудване и/или софтуера;

ВАЖНО: При внедряването на иновативните продукти (стоки или услуги) или процеси не трябва да се нарушават чужди права върху интелектуална собственост.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че по време на или след изпълнението на проекта възникне съдебен спор, касаещ правата върху интелектуална собственост върху продукта (стоката или услугата)/процеса, внедряван чрез проект по настоящата процедура за подбор на проекти, то всички съдебни и произтичащи от съдебния спор разходи се поемат от съответния бенефициент. В случай че съдебният спор приключи с влязло в сила съдебно решение за нарушаване на право върху интелектуална собственост от страна на бенефициента, то той е длъжен да възстанови предоставените по настоящата процедура средства със съответната законна лихва.

Преценката относно изискванията по т. 1 ще бъде правена въз основа на становище от външни експерти на база информацията, представена в т.11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, *поле 11.3 „Описание на технологичните решения/методи, внедрявани по проекта“, поле 11.4 „Сравнение на предлаганите за внедряване технологични решения/методи с конкурентните продукти, предлагани на българския пазар“ и поле 11.5 „Сравнителен анализ на технологичните решения/методи“.*

2) Проектът следва да води до подобряване на ресурсната ефективност²² на предприятието-кандидат и да има положителен ефект върху опазването на околната среда.

3) Проектът задължително следва да има потенциал за **мултиплициране на резултатите**.

Посоченото означава, че внедрените технологични решения и методи следва да могат да бъдат приложени в други подобни случаи (подобни предприятия, сектори на икономическа дейност, подобни производствени процеси и техники).

Преценката относно възможността за мултиплициране на резултатите ще бъде правена въз основа на становище от външни експерти на база информацията, представена в т.11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, *поле 11.6. „Оценка на потенциала за мултиплициране на резултатите“.*

4) Проектът следва да се основава на извършен одит за ресурсна ефективност по образец, изготвен за целите на процедурата за подбор на проекти съгласно Приложение Е към Условиата за кандидатстване.

В случаите, когато проектът се изпълнява в партньорство, ангажимент за изготвяне на одит за ресурсна ефективност има само кандидатът. Одитът за ресурсна ефективност следва да съдържа данни и мерки за съществуващото и, ако е приложимо, новото производство, като по отношение на съществуващото производство трябва да е налице информация за минимум една година (2016 г.).

²² Съгласно определението, дадено в Приложение П



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Одитът за ресурсна ефективност следва да е изготвен преди подаване на проектното предложение.

Контролът относно качеството на изготвените одити за ресурсна ефективност ще бъде извършван от компетентни външни лица, които ще притежават нужните умения и квалификация, за да оценяват тяхното съответствие. Посоченото ще бъде извършвано в рамките на процеса на оценка на проектните предложения чрез изготвянето на Становище за одит за ресурсна ефективност съгласно Приложение Е-1. Отрицателно становище по един или повече от критериите от раздел I на Становището води до директно отхвърляне на проектното предложение.

5) Проектът следва да включва **задължително** дейности по **Елемент А „Внедряване“** и дейности за **мултиплициране на резултатите** по **Елемент В** от страна на кандидата.

ВАЖНО! Включването **САМО** на дейности по **Елемент Б** е **НЕДОПУСТИМО** по настоящата процедура.

ВАЖНО! В случаите, когато кандидатът е изразходвал лимита си по режим de minimis, същият следва да реализира задължителните дейности по елемент В за собствена сметка.

6) Проектът следва да е в съответствие с хоризонталните политики, залегнали в чл. 7 и чл. 8 на Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и на Съвета.

Изискването за съответствие на проектните предложения с принципите на хоризонталните политики на ЕС е посочено по-подробно в т. 17 от Условието. Съответствието с посочените хоризонтални политики ще бъде проследявано както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.

7) Проектът следва да се изпълнява само на територията на Република България.

8) Проектът следва да отговаря на всички изисквания, посочени в настоящите Условия за кандидатстване и Условия за изпълнение.

9) Проектът следва да бъде съфинансиран от страна на кандидата и партньора (в случаите на проекти, които се изпълняват в партньорство).

ВАЖНО: По процедурата не са допустими проекти за енергийна ефективност, вкл. такива, които използват енергия от възобновяеми източници (ВИ). Посоченото означава, че проекти, които водят до спестяване на количеството потребявана енергия, определено чрез измерване и оценка на потреблението преди и след прилагането на мярка за повишаване на енергийната ефективност и/или въвеждане на възобновяеми източници на енергия няма да се считат за допустими.

ВАЖНО! Допълнителни изисквания към проектите, които се изпълняват в партньорство:

1) Допустими са проекти, които представляват промишлена (индустриална) симбиоза.

2) Допустими са само проекти в партньорство, включващи само един партньор.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: За целите на процедурата промишлена (индустриална) симбиоза между две предприятия е сътрудничество между две компании, при което отпадъкът на едната, представляват суровина за производството на другата.

ВАЖНО: В случай на проекти изпълнявани в партньорство е допустимо да има два кода на икономическа дейност съгласно КИД 2008: код на икономическа дейност, за който заявява подкрепа кандидатът и код на икономическа дейност, за който заявява подкрепа партньорът.

II. Допустими дейности:

Допустими по настоящата процедура са проекти, включващи следните дейности:

Елемент А „Внедряване“ (задължителен)

1. Внедряване на технологични и ИКТ решения и методи за оптимизиране на производствените процеси и намаляване на използваните суровини, използване на алтернативни суровини и/или намаляване на образуваните отпадъци в съществуващо производство.
2. Внедряване на съвременни технологии за предотвратяване образуването на отпадъци в съществуващо производство.
3. Внедряване на съвременни технологии, които позволяват повторна употреба на произвеждания продукт, многократната му употреба или удължаване времето му на употреба.
4. Внедряване на съвременни технологии, които позволяват рециклиране на отпадъците, получени при производството; рециклиране на произвеждания продукт след употребата му; разглобяване на произвеждания продукт след неговата употреба с оглед улесняване на рециклирането или оползотворяване на отпадъците от продукта.
5. Внедряване на съвременни технологии за влагане на отпадъците като суровина в съществуващо производство или използването им за производството на друг продукт.
6. Внедряване на иновационни производствени материали и повишаване използването на рециклируеми материали в съществуващо производство.

ВАЖНО: Кандидатите следва да разпишат дейностите по елемент А²³ по начин, който да съответства на дейностите, описани в Одита за ресурсна ефективност (Приложение Е)²⁴. В случай че в рамките на процеса по оценка на проектното предложение се установят

²³ Както и дейностите по т. 1 от Елемент В, посочени по-долу

²⁴ Съгласно указанията за попълване на дейности, посочени в Одита за ресурсна ефективност



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



обстоятелства които правят недопустима дадена дейност или свързания с нейното изпълнение актив/и, всички разходи по изпълнението на тази дейност се премахват служебно от Оценителната комисия. Прави се и преразглеждане на критериите за техническа и финансова оценка (Приложение К), по отношение на които отпадналата дейност, свързания с нея актив, както и ресурса/ите, за ефективното управление на който този актив допринася биха се отразили.

ВАЖНО! По елемент А инвестиции могат да заявяват както кандидатите, така и партньорите.

По Елемент А кандидатите сами избират ЕДИН измежду двата приложими режими на държавна/минимална помощ съобразно спецификата на проекта и предвижданите допустими дейности. Дейностите по настоящия Елемент могат да бъдат изпълнявани по преценка на кандидата :

- при условията и праговете за регионална инвестиционна помощ или
- при условията и праговете за минимална помощ.

Комбинирането на различни режими на помощ за кандидата в рамките на Елемент А е недопустимо.

В случай на партньорство, партньорът следва да изпълнява предвидените по елемент А дейности съгласно изискванията на режим „de minimis” на Регламент (ЕС) 1407/2013.

По отношение на кандидатите, които ще изпълняват елемента при условията на регионална инвестиционна помощ допустими са само проектни предложения, които имат за свой основен предмет осъществяването на първоначални инвестиции в материални и нематериални активи, свързани с:

– разширяване на капацитета на съществуващ стопански обект

Разширяване на капацитета на съществуващ стопански обект е налице, когато вследствие на инвестицията съществуващият стопански обект ще може да произвежда повече от поне един от вече произвежданите продукти, при условие че базисният производствен процес не се променя из основи;

– диверсификацията на продукцията на стопанския обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в него,

Диверсификацията на продукцията на стопански обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в стопанския обект е налице, когато продуктът не е бил произвеждан в предприятието преди инвестицията за която се кандидатства. Незначително изменен продукт чрез рутинна продуктова иновация за разлика от основната иновация не се класифицира като продукт, който не е произвеждан преди. Диверсификацията на продукцията обхваща продукти с фундаментално нови характеристики, необхващащи незначително осъвременяване на продуктите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



За да бъде определена първоначалната инвестиция като диверсификация на продукцията на стопански обект е необходимо допустимите разходи да надхвърлят минималния праг уреден по чл. 14, пар. 7 от Регламента, който по-подробно е пояснен в т. 9.

или

– основна промяна в целия производствен процес на съществуващ стопански обект.

Промяна в целия производствен процес означава прилагането на основна за разлика от рутинна производствена промяна. Модернизирането на част от производствения процес не попада в посочения вид първоначална инвестиция, за да е налице фундаментална промяна следва да се модернизира цялостния производствен процес.

ВАЖНО: В случай на изпълнение на елемент А по режим "регионална инвестиционна помощ" с основен предмет осъществяването на първоначални инвестиции в материални и нематериални активи, свързани с разширяването на капацитета на съществуващ стопански обект, прогнозните данни за количеството произведена продукция за година N+1 (посочено в Таблица 1 от Приложение Ж „Икономическа оценка на проекта“) следва да надвишават количеството произведена продукция за 2016 г (посочено в Таблица 1 на Одита за ресурсна ефективност- Приложение Е). В случай че изискването не е спазено, проектното предложение се отхвърля.

Инвестицията следва да се поддържа в региона получател най-малко три години след изпълнението на инвестицията. Посоченото изискване ще бъде проверявано както чрез извършване на проверки на място, включително и относно обстоятелството дали съответният актив е доставен, инсталиран, тестван и пуснат в експлоатация, отговаря на техническите спецификации, използва се на определеното място за целите на проекта, съгласно административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, така и чрез проследяване на изпълнението на индикаторите по т. 7.2.

Недопустими са дейности, изпълнявани единствено за намаляване на текущите разходи на дадено предприятие, които не са свързани с горните инвестиции.

Елемент Б „Консултантски услуги“ (незадължителен)

1. Консултантски услуги от инженерно-технически характер в подкрепа на дейностите по Елемент А Внедряване.

ВАЖНО: В рамките на този елемент могат да бъдат включвани само консултантски услуги от инженерно-технически характер, които имат пряко отношение към инвестициите, внедрявани по елемент А и се извършват от външен изпълнител. По елемента не са допустими услуги за постоянна или периодична дейност или обичайните оперативни разходи на предприятието, като например рутинните услуги за данъчни консултации, редовни юридически консултации или реклама. Не са допустими вътрешни услуги, които представляват собствена дейност на кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Елемент В „Други инвестиции, услуги и мултиплициране на резултатите“ (задължителен)

1. Въвеждане на оборотни цикли за използване на водите в производствените процеси или други дейности, свързани с пречистване на отпадъчните води;

ВАЖНО: Кандидатите следва да разпишат посочената дейност по начина, който да съответства на дейността по намаляване употребата на свежа вода, описани в Одита за ресурсна ефективност (Приложение Е). В случай че в рамките на процеса по оценка на проектното предложение се установят обстоятелства които правят недопустима тази дейност или свързания с нейното изпълнение актив, всички разходи по изпълнението на тази дейност се премахват служебно от Оценителната комисия. Прави се и преразглеждане на критериите за техническа и финансова оценка (Приложение К), по отношение на които отпадналата дейност, свързания с нея актив и ресурса²⁵, за намаляването на който този актив допринася, биха се отразили.

2. Изготвяне на одит за ресурсна ефективност на проекта за целите на процедурата съгласно Приложение Е.

ВАЖНО: Кандидатите може да извършат сами дейността по изготвяне на одит за ресурсна ефективност или да възложат на външен изпълнител услугата по неговото изготвяне. Разходите за одита за ресурсна ефективност са допустими единствено в случаите, когато неговото изготвяне е възложено на външен изпълнител.

3. Организиране и провеждане на събития за мултиплициране на резултатите от проекта - пресконференции, кръгли маси, работни срещи, представяне в медиите.

4. Публикации в традиционни и дигитални медии за мултиплициране на резултатите от проекта.

ВАЖНО: За да отговарят на изискванията на процедурата дейностите по т. 3. и по т. 4 следва да имат за своя основна цел постигане на мултиплициращ резултат на въведените в рамките на проекта пилотни технологични решения и методи. Целева група на тези събития/публикации следва да са предприятия, осъществяващи същата или подобна дейност или заинтересовани страни от сектора/подобни сектори (работодателски или браншови организации и асоциации), където може да бъде въведена внедрената в рамките на проекта пилотна технология. Целта на тези действия е да се подобри информираността и да се покаже ефекта относно въвеждането на подобни пилотни технологии и да се насърчат и други предприятия да въведат такива ресурсоефективни решения. Дейностите, предвидени по т. 3 и т. 4 следва да се залагат в съответствие с

²⁵ В конкретния случай ресурсът е свежа вода



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



„Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020.

В случаите, когато кандидатът изпълнява проект с размер на БФП над 500 000 евро, същият следва да съобрази събитията, организирани в рамките на т. 3 да отговарят и на изискванията за провеждане на публични събития, описани в т. 3.5. от „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020. Наръчникът може да бъде намерен на интернет страницата на Управляващия орган - <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>.

5. Визуализация на проекта.

ВАЖНО: По настоящата процедура допустимите действия, за които може да се заяви подкрепа относно осигуряване визуализация на проекта следва да се ограничат до: стикери, временен билборд, постоянна табела или постоянен билборд. По своя преценка и за собствена сметка кандидатът може да предвиди и други дейности (различни от тези по т. 3 и по т. 4), свързани с визуализацията на проекта.

Пълният набор от мерки за информиране и публичност, които бенефициентите могат да прилагат при изпълнение на проекти, финансирани от ЕСИФ, се съдържа в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020²⁶.

6. Одит на проекта - (извършен от регистриран одитор) - приложимо за проекти с размер на безвъзмездната финансова помощ над 750 000 евро (1 466 872,5 лв.) в съответствие с чл. 207 от Делегиран регламент на Комисията (ЕО) № 1268/2012 относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза.

В случаите, когато е приложимо, Доклад за външен одит на счетоводната документация по проекта (съгласно Приложение И към Условията за изпълнение), извършен от регистриран одитор, следва да бъде приложен към искането за окончателно плащане по проекта. Одиторът проверява дали декларираните от бенефициента разходи са действително извършени и платени, точни и допустими в съответствие с административния договор за безвъзмездна финансова помощ.

7. Извършване на измервания на показателите за емисии от акредитирани лаборатории.

В рамките на одита за ресурсна ефективност кандидатите имат ангажимент да зложат базови и целеви стойности на показателя, свързан с количеството емисии, генерирани при производството (в случаите когато това е приложимо). Съгласно изискванията на

²⁶ <http://opic.bg/informatsiya-i-publichnost/grafichni-iziskvaniya>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



одита за ресурсна ефективност базовите данни за този показател, както и контролните данни, отчетени след въвеждане в експлоатация на активите по проекта, следва да са въз основа на извършени измервания от акредитирани лаборатории.

За целта кандидатите следва да предвидят такива измервания в рамките на периода на изготвяне на одита за ресурсна ефективност, както и в края на първата календарна година, следваща годината на приключване на проекта. Измерването на базовите показатели за емисии следва да бъде извършено в периода след обявяване на настоящата процедура и преди подаване на проектното предложение и да е заложено като дейност по проекта. Контролното измерване на емисиите следва да бъде извършено в края на първата календарна година, следваща годината на приключване на проекта и не следва да се залага като дейност по проекта, защото същата попада извън периода на допустимост на дейностите/разходите по процедурата.

В случаите, когато кандидатът разполага със собствена акредитирана лаборатория същият не е нужно да възлага дейността по измерване на външни лаборатории.

За да удостоверят, че измерванията са извършени от акредитирана лаборатория (собствена или външна за кандидата) кандидатите следва да приложат към т. VI от Одита за ресурсна ефективност (Приложение Е) сканирано копие на сертификата за акредитация на лабораторията съгласно стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006. За да е валиден този сертификат същият следва да е издаден от национален орган за акредитация, страна по Многостранното споразумение на Европейската организация за акредитация или пълноправен член на Международната организация за акредитация на лаборатории.

ВАЖНО: По елемент В могат да заявят подкрепа както кандидатите, така и партньорите като бъдат съблюдавани някои ограничения:

- С оглед спецификата на процедурата партньорите могат да заявяват подкрепа само за дейности по т. 1 и т. 5.
- Кандидатите следва да имат предвид, че включването на дейности, свързани с мултиплициране на внедрените по Елемент А пилотни технологични решения и методи е задължително. На база посоченото всички кандидати следва да включат в проектите си дейности по т. 3 и т. 4 от елемент В независимо дали са заявили разходи за тези дейности по проекта или не.
- Изготвянето на одит за ресурсна ефективност по образец, осигуряването на визуализация на проекта, извършване на измервания от акредитирани лаборатории, както и изготвянето на одит на проекта (за проекти с БФП над 750 000 евро) са задължителни дейности, но в случай че няма да заявяват разходи за тях по проекта, кандидатите може да не ги включват в описанието на дейностите, а да ги реализират самостоятелно.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случаите, когато кандидатът е изразходвал лимита си по режим de minimis, същият следва да реализира задължителните дейности по елемент В за собствена сметка.

Дейностите по Елемент В следва да се изпълняват при условията и спазване на праговете за помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013.

Недопустими са дейности, които са започнати²⁷ преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него, с изключение на дейността по изготвяне на одит за ресурсна ефективност по образец и тази по извършване на измервания от акредитирани лаборатории. Дейността по изготвяне на одит за ресурсна ефективност по образец следва да бъде извършена преди подаването на проектното предложение, но след обявяването на настоящата процедура. Дейността по извършване на измервания от акредитирани лаборатории (за залагане на базовите стойности на показателя, свързан с количеството емисии от производството) следва също да бъде извършена преди подаването на проектното предложение, но след обявяването на настоящата процедура. За да бъде осигурено спазването на правилата за избор на изпълнител, при избора на изпълнител за изготвяне на одит за ресурсна ефективност и при избора на акредитирана лаборатория следва да бъдат съблюдавани правилата, описани в Ръководството за изпълнение на договори за безвъзмездна финансова помощ, а именно да бъдат събрани поне 2 съпоставими оферти, каталози, разпечатки от официални интернет страници на производители/доставчици или комбинация от посочените, съдържащи цена, характеристика/ функционалност/ описание. Тези документи следва да бъдат предоставени за последващ контрол едва след сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ.

Дейността по извършване на измервания от акредитирани лаборатории за целите на **контролните измервания** следва да е осъществена в края на първата календарна година, следваща годината на приключване на проекта. С оглед периода на допустимост на дейностите/разходите по процедурата кандидатите следва да извършат **контролните измервания** от акредитирани лаборатории за собствена сметка и да не го включват като дейност във Формуляра за кандидатстване.

В случай че кандидатът реши да пристъпи към изпълнение на дейностите по проекта след подаване на проектното предложение и преди сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (ако до такъв се стигне) изборът на изпълнител за тези дейности следва да бъде извършен по реда, описан в Ръководството за изпълнение на договорите по ОПИК. Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес: <http://opic.bg/opik/rkovodstvo-za-izplnenie-na-dbfpo-operativna-programa-inovatsii-i->

²⁷ Съгласно дефиницията за започване на работата по чл. 2, пар. 23 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, дадена в Приложение П към настоящите Условия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



konkurentosposobnost-2014-2020. Кандидатите следва да имат предвид, че ако проектното предложение не бъде одобрено за финансиране, разходите които са направени по отношение на дейностите, за които е приложено предварително изпълнение няма да бъдат възстановени.

ВАЖНО: При описание на дейностите във Формуляра за кандидатстване сформиранието на екип по проекта, провеждането на процедура за избор на изпълнител, изборът на изпълнител, доставката на закупеното по проекта оборудване и т. н. не следва да са обособени като отделни дейности, а да са част от описанието/методологията за изпълнение на посочените по-горе дейности.

13.2. Недопустими дейности

Недопустими по процедурата са следните видове дейности:

- дейности, чието изпълнение е стартирало²⁸ преди подаване на проектното предложение с изключение на дейността по изготвяне на одит за ресурсна ефективност по образец и тази по извършване на измервания от акредитирани лаборатории (нужни за целите на базовите стойности на показателя за емисии);
- дейности, извършени след изтичане на крайния срок за изпълнение на дейностите по проекта с изключение на дейността одит на проекта;
- дейности, които вече са финансирани от други публични източници;
- дейности, които включват мерки за енергийна ефективност и възобновяема енергия;
- дейности, отнасящи се до икономическа дейност, различна от тези, за които партньорът и кандидатът заявяват подкрепа;
- дейности, свързани с въвеждане на пилотни решения и методи, които не се отнасят до икономическата дейност, попадаща в сектор С „Преработваща промишленост“, а в случай на партньорство, които не се отнасят до икономическа дейност, попадаща в сектор С „Преработваща промишленост“ или раздел 38 „Събиране и обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали“ от сектор Е „Доставяне на води; Канализационни услуги; Управление на отпадъци и възстановяване“;
- дейности, свързани с придобиване на активи, които няма да бъдат използвани за целите на подобряване на ресурсната ефективност или за постигане на промишлена (индустриална) симбиоза (приложимо в случаите, когато проектът се изпълнява в партньорство или в случаите, когато кандидатът стартира ново производство);

²⁸ Съгласно дефиницията за „започване на работата по проекта“ по чл. 2, пар. 23 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, дадена в Приложение П към настоящите Условия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- дейности за въвеждане на система за управление на предприятията съгласно стандартите EMAS (Схема на Общността за управление по околната среда и одитиране), БДС EN ISO 14001 или друг вид стандарт;
- услуги за постоянна или периодична дейност или обичайните оперативни разходи на предприятието, като например рутинните услуги за данъчни консултации, редовни юридически и счетоводни консултации или реклама;
- други консултантски услуги, които не са от инженерно-технически характер и нямат пряка връзка с дейностите по Елемент А или не са посочени като допустими услуги по елемент Б;
- инвестиции за постигане на намаляване на емисиите на парникови газове от дейности, изброени в приложение I към Директива 2003/87/ЕО (Приложение Т)²⁹;
- закупуване на дълготрайни активи втора употреба;
- закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях);
- извършване на строително-монтажни работи (СМР);
- извършване на реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др., които нямат отношение към дейностите по т. 3 и т. 4. или не са посочени като допустими в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;
- консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- закупуване и/или доставка на ресурси за производство, имащи характер на стоково-материални запаси (суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части);
- закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно дефиницията в Приложение П;
- закриване на неконкурентоспособни въглищни мини;
- закупуване на земя и сгради;
- извеждането от експлоатация или изграждането на атомни електроцентрали;

²⁹ Посоченото се отнася до предприятия, включени в Регистъра за търговия с квоти за емисии на парникови газове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;
- инвестиции в летищна инфраструктура;
- придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички дейности, които не са сред посочените като допустими в Условието за кандидатстване.

14. Категории разходи, допустими за финансиране:

При предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура ще бъдат взети под внимание само „допустимите разходи“, детайлно описани по-долу. Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) представлява предварителна оценка на очакваните разходи и трябва точно да отговаря на стойността, посочена в проекта. Бюджетът представлява както предварителна оценка на очакваните разходи, така и максимален размер на допустимите разходи.

По време на оценката на проектните предложения е възможно да бъдат установени обстоятелства, които да налагат промяна в бюджета. Възможните изменения на бюджета **не могат** да доведат до увеличаване на сумата на исканата безвъзмездна помощ по настоящата процедура.

ВАЖНО: Във връзка със спазването на принципа за недопускане под никаква форма на реализиране на печалба от безвъзмездните финансови средства, печалбата подлежи на възстановяване³⁰.

14.1. Условия за допустимост на разходите

За да бъдат допустими разходите по настоящата процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ трябва да отговарят на следните условия:

1/ Да са необходими за изпълнението на проекта и да отговарят на принципите за добро финансово управление – икономичност, ефикасност и ефективност на вложените средства.

Разход, който не е обоснован, ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Оценителната комисия. В случаите, когато Оценителната комисия премахне всички разходи от бюджета на проекта или премахне всички разходи, свързани с изпълнението на дейностите по Елемент А, проектното предложение се отхвърля.

³⁰ В съответствие с чл. 125, пар. 5 от Регламент (ЕС, ЕВРАТОМ) № 966/2012 г. печалбата се определя като надвишаването на постъпленията спрямо допустимите разходи направени от бенефициента по съответния проект в момента на предявяване на искане за окончателно плащане на отпусната по проекта безвъзмездна помощ. Посочените постъпления се ограничават до прихода, генериран от дейностите по проекта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



С оглед определяне на реалистичността на предвидените разходи за закупуване на дълготрайни активи, кандидатът/партньорът следва да приложи към Формуляра за кандидатстване *оферта от производител или първи доставчик*³¹ за всяка отделна инвестиция в ДМА и/или ДНА с предложена цена от производителя/първия доставчик. В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил/не е представил в изискуемата форма посочените документи, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Оценителната комисия.

Горепосочените документи са индикативни и служат за оценка на реалистичността на заложените в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) разходи за съответните активи. По тази причина в Приложение 3 кандидатите/партньорите следва да посочат минимални технически и/или функционални характеристики на предвидените за закупуване ДМА/ДНА, без да указват марки, модели и други конкретни технически спецификации, които насочват към определени производители/доставчици. В случаите, когато кандидатът/партньорът не е посочил минимални технически и/или функционални характеристики на тези активи или те не съответстват на посочените в *офертата от производител или първи доставчик*, съответният разход ще бъде премахнат от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) служебно от Оценителната комисия.

За да удостоверят, че представените от тях оферти за дълготрайни активи отговарят на изискването да са от производител или първи доставчик, кандидатите/партньорите по процедурата следва да декларират обстоятелствата в Декларацията, че кандидатът/партньорът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение Б / Б1). В допълнение към декларирането на обстоятелствата при подаване на проектното предложение, кандидатите/партньорите следва да представят и Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик или друг относим документ, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик.

В случаите, когато кандидатът (и след допълнително изискване) не е представил посочените документи, съответният разход, за който се отнасят ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Оценителната комисия на етап Техническа и финансова оценка.

Заложените разходи за дълготрайни активи следва да съответстват на представените пазарни цени като е допустимо увеличение до 10 % от стойността на представената

³¹ Производител или първи доставчик е предприятие, чиято обичайна дейност е съответно производство или доставка на нови дълготрайни активи, които не са завеждани като ДМА/ДНА преди закупуването им от получателя на помощта. За допустими ще се считат тези активи, които са нови, не са били използвани от доставчика и не са били обект на повече от една покупко-продажба (между производителя и първия доставчик), преди закупуването им от получателя на помощта.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



оферта от производител *или първи* доставчик. При проверка на съответствието на цени в чуждестранна валута, ще се взима предвид курсът на БНБ към 21.11.2017 г.

Оценката на допустимостта на разходите за придобиване на дълготрайни материални и нематериални активи, посочени в бюджета на проектните предложения (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост за дълготрайните материални и нематериални активи, определен в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (в случай че счетоводна политика е представена). Ако кандидатът/партньорът не е представил счетоводна политика, стойностният праг на същественост се определя съгласно чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (700 лева).

2/ Да бъдат извършени след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

Разходооправдателните документи следва да бъдат издадени в периода на допустимост на разходите по процедурата – след датата на подаване на проектното предложение и до изтичане на крайния срок, определен за подаване на междинния/финален отчет. Изключение се допуска за разходите за изготвяне на одит за ресурсна ефективност по образец, (Приложение Е) необходим за изпълнението на проекта и тези за извършване на измервания от акредитирани лаборатории. Разходите за одита за ресурсна ефективност следва да бъдат извършени преди датата на подаване на проекта и след датата на обявяване на настоящата процедура, като плащането по тях трябва да бъде направено не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта. Разходите за извършване на измервания на емисии, които се включват като базови данни в одита за ресурсна ефективност също следва да бъдат извършени преди датата на подаване на проекта, но след датата на обявяване на настоящата процедура. Плащането по тях трябва да бъде направено не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

3/ Да са в съответствие с видовете разходи, включени в административния договор за предоставяне на безвъзмездна помощ.

4/ За разходите да е налична адекватна одитна следа, включително да са спазени изискванията за съхраняване на документите по чл. 140 от Регламент (ЕС) № 1303/2013.

5/ Да са действително платени от страна на бенефициента/партньора (т.е. да е платена цялата стойност на представените фактури или други първични счетоводни документи, включително стойността на ДДС), по банков път или в брой, не по-късно от датата на подаване на междинния/финалния отчет по проекта. Разходи, подкрепени с протоколи за прихващане, не се считат за допустими.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



6/ Да са отразени в счетоводната документация на бенефициента/партньора чрез отделни счетоводни аналитични сметки или в отделна счетоводна система.

7/ Да могат да се установят и проверят, да бъдат подкрепени от оригинални разходооправдателни документи.

8/ Да са за дейности, определени и извършени под отговорността на Управляващия орган и съгласно критериите за подбор на операции, одобрени от Комитета за наблюдение.

9/ Да са за реално доставени продукти и извършени услуги.

Бюджетът (т. 5 от Формуляра за кандидатстване) трябва да отразява допустимите разходи, които са свързани с изпълнението на проекта. По настоящата процедура са недопустими разходите за възстановим ДДС във връзка с изпълнението на проекта. Недопустимите разходи за възстановим ДДС няма да се считат за собствено съфинансиране от страна на бенефициента. Относно третирането на ДДС следва да се запознаете с Указанието на министъра на финансите за третиране на ДДС като допустим разход при изпълнение на проекти по оперативните програми, съфинансирани от ЕФРР, ЕСФ, КФ и ЕФМР на ЕС за програмен период 2014-2020 (Приложение Й към Условието за изпълнение).

14.2. Допустими разходи

Допустимите разходи следва да са извършени законосъобразно и не трябва да противоречат на правилата, описани в Регламент (ЕС) № 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета относно Европейския фонд за регионално развитие и специални разпоредби по отношение на целта „Инвестиции за растеж и работни места“, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1080/2006, Регламент (ЕС) № 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета за определяне на общоприложими разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд, Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони и Европейския фонд за морско дело и рибарство и за определяне на общи разпоредби за Европейския фонд за регионално развитие, Европейския социален фонд, Кохезионния фонд и Европейския фонд за морско дело и рибарство, и за отмяна на Регламент (ЕО) № 1083/2006 на Съвета и ПМС № 189/2016 г. за приемане на национални правила за допустимост на разходите по оперативните програми, съфинансирани от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЕСИФ), за програмен период 2014-2020 г., Закона за управление на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ЗУСЕСИФ), както и всички други закони и подзаконови нормативни актове от приложимото право на Европейския съюз и българското законодателство и настоящите Условия за кандидатстване.

Допустими по процедурата са следните видове разходи:

Елемент А „Внедряване“



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



1) Разходи за машини, съоръжения, оборудване, представляващи дълготрайни материални активи³², необходими за изпълнението на дейностите по елемента.

2) Разходи за права върху патенти, лицензи, „ноу-хау“, разработване на софтуер, специализирани компютърни приложения за дизайн и разработване на продукти или процеси и др., представляващи дълготрайни нематериални активи, необходими за изпълнението на дейностите по елемента.

Разходите по Елемент А са допустими както за кандидата, така и за партньора!

ВАЖНО: Дълготрайните материални и нематериални активи, придобити със средства по проекта, следва да бъдат използвани единствено в стопанския обект, който получава помощта, да бъдат амортизируеми, да бъдат закупени при пазарни условия от трети страни, несвързани с купувача, и да бъдат включени в активите на предприятието, получаващо помощта, съгласно приложимите счетоводни стандарти, както и да останат свързани с проекта, за който е предоставена помощта, за период от три години от окончателното плащане.

Допустимо е и придобиването на посочените активи чрез договор за краткосрочен **финансов лизинг**, в който се съдържа задължението бенефициентът/партньорът да закупи актива след изтичането на договора за лизинг, но не по-късно от крайния срок на изпълнение на проекта. Придобиването чрез финансов лизинг е допустимо при спазване на условията на чл. 18, ал. 1 и ал. 3 на ПМС № 189/2016 г.³³ и чл. 14, пар. 6 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014. Бенефициентът/партньорът може да придобие собствеността върху даден актив или чрез договор за финансов лизинг или чрез договор за покупка.

ВАЖНО: Разходите по Елемент А следва да представляват минимум 60 % от общо допустимите разходи по проекта.

Елемент Б „Консултантски услуги“

1) Разходи за консултантски услуги от инженерно-технически характер в подкрепа на дейностите по Елемент А.

ВАЖНО: За да са допустими посочените разходи същите следва да имат пряко отношение към инвестициите, внедрявани по елемент А и да са извършени от външен изпълнител.

³² Разходите за доставка, монтаж, инсталиране, изпитване и въвеждане в експлоатация на оборудване/машини/съоръжения следва да бъдат включени в общата стойност на съответните активи, посочени в бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). В случай че са посочени в отделни редове в бюджета на проекта, същите ще бъдат премахнати от бюджета. Относно дефиницията за материални активи се прилага чл. 2, пар. 29 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и Приложение П към настоящите Условия.

³³ Посочените условия са дадени и в Приложение П.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Не са допустими разходи за услуги за постоянна или периодична дейност или обичайните оперативни разходи на предприятието, като например рутинните услуги за данъчни консултации, редовни юридически консултации или реклама.

Разходите по Елемент Б са допустими САМО за кандидата!

ВАЖНО: Разходите по Елемент Б не следва да надхвърлят 20 % от общо допустимите разходи по проекта.

Елемент В „Други инвестиции, услуги и мултиплициране на резултатите“

Разходите по Елемент В са допустими както за кандидата, така и за партньора като партньорите могат да заявяват разходи само по т. 1 и т. 5.

1) Разходи за въвеждане на оборотни цикли за използване на водите в производствените процеси или други дейности, свързани с пречистване на отпадъчните води;

Допустимите разходи по дейност 1 трябва да бъдат под формата на ДМА и/или ДНА.

2) Консултантски услуги за изготвяне на одит за ресурсна ефективност на проекта - до 15 000 лв.

ВАЖНО: Разходите за одита за ресурсна ефективност могат да бъдат извършени преди датата на подаване на проекта, но след датата на обявяване на настоящата процедура, като плащането по тях трябва да бъде направено не по-късно от крайния срок, определен за представяне на финалния отчет за изпълнение на дейностите по проекта.

3) Разходи за организиране и провеждане на събития за мултиплициране на резултатите от проекта - разходи за наем на зали и техническо оборудване за провеждане на събитията.

4) Разходи за публикации в традиционни и дигитални медии за мултиплициране на резултатите от проекта.

5) Разходи за визуализация на проекта - до 1 000 лв (допустими са само разходи за стикери, временен билборд, постоянна табела или постоянен билборд).

6) Разходи за одит на проекта – до 5 000 лв. (приложимо за проекти с размер на безвъзмездната финансова помощ над 750 000 евро (1 466 872,5 лв.) в съответствие с чл. 207 от Делегиран регламент на Комисията (ЕО) № 1268/2012 относно правилата за прилагане на Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза).

7) Такси за извършване на измервания на показателите за емисии от акредитирана лаборатория.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Тези такси ще бъдат възстановявани единствено в случаите, когато измерванията са извършени за целите на базовите показатели за емисии и са направени от външни за кандидата акредитирани лаборатории. Разходите за контролните измервания следва да бъдат направени в края на първата календарна година, следваща годината на приключване на проекта и с оглед на факта, че попадат извън периода на допустимост на дейностите/разходите по процедурата няма да бъдат признавани.

ВАЖНО: В случай че проектното предложение се осъществява в партньорство, не повече от 30% от общо допустимите разходи по проекта могат да се извършват от партньора.

ВАЖНО: В случай че в резултат на извършването на даден разход ще бъдат осъществени допустима (съгласно т. 13.1 от Условията за кандидатстване) и недопустима дейност (съгласно т. 13.2 от Условията за кандидатстване) или дейност, която се осъществява в недопустими сектори съгласно т. 11.2 на Условията за кандидатстване), то този разход ще бъде изцяло премахнат от бюджета на съответното проектно предложение.

14.3. Недопустими разходи

Недопустими по процедурата са следните видове разходи:

- разходи за дълготрайни активи втора употреба;
- разходи за закупуване на дълготрайни материални активи и дълготрайни нематериални активи, които не са пряко свързани с постигане на целите на проекта;
- разходи за дейности, които са започнати³⁴ преди подаването на формуляра за кандидатстване от бенефициента, независимо дали всички свързани плащания са извършени от него с изключение на разходите за извършване на одит за ресурсна ефективност и разходите за извършване на измерване от акредитирани лаборатории на базовите показатели за емисии;
- разходи за дейности, свързани с изпълнение на мерки за енергийна ефективност и използване на енергия от ВИ;
- разходи, отнасящи се до икономическа дейност, различна от тези, за които партньорът и кандидатът заявяват подкрепа;
- разходи, свързани с въвеждане на пилотни решения и методи, които не се отнасят до икономическа дейност, попадаща в сектор С „Преработваща промишленост“, а в случай на партньорство, разходи, които не се отнасят до икономическа дейност, попадаща в сектор С „Преработваща промишленост“ или раздел 38 „Събиране и

³⁴ Съгласно дефиницията за започване на работата по чл. 2, пар. 23 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, дадена в Приложение П към настоящите Условия.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



обезвреждане на отпадъци; рециклиране на материали“ от сектор Е „Доставяне на води; Канализационни услуги; Управление на отпадъци и възстановяване“;

- разходи, свързани с придобиване на активи, които няма да бъдат използвани за целите на подобряване на ресурсната ефективност или за постигане на промишлена (индустриална) симбиоза (приложимо в случаите, когато проектът се изпълнява в партньорство или в случаите, когато кандидатът стартира ново производство);
- разходи за въвеждане на система за управление на предприятията съгласно стандартите EMAS (Схема на Общността за управление по околната среда и одитиране), БДС EN ISO 14001 или друг вид стандарт;
- разходи за услуги за постоянна или периодична дейност или обичайните оперативни разходи на предприятието, като например рутинните услуги за данъчни консултации, редовни юридически и счетоводни консултации или реклама;
- разходи за консултантски услуги, които нямат пряка връзка с дейностите по Елемент А или не са включени като разходи за допустими услуги по елемент Б;
- разходи за инвестиции за постигане намаляване на емисиите на парникови газове от дейности, изброени в приложение I към Директива 2003/87/ЕО (Приложение Т)³⁵
- разходи за закупуване на компютърно оборудване и софтуер за административни нужди на предприятието (вкл. софтуерни системи за управление – ERP, CRM и други подобни системи и модули към тях);
- разходи за строително-монтажни работи (СМР);
- разходи за реклама – включително и не само публикуване на обяви в периодични издания, изработка, разпространение и излъчване на рекламни спотове (радио и телевизионни) и др., които нямат отношение към дейностите по т. 3 и т. 4. или не са посочени като допустими в „Единния наръчник на бенефициента за прилагане на правилата за информация и комуникация“ 2014-2020;
- разходи за застраховки на закупеното оборудване;
- разходи за банкови такси и комисионни;
- непредвидени разходи (глоби, санкции, неустойки, лихви по търговски вземания/задължения и др.);
- разходи за закупуване на земя и сгради;
- разходи за консултантски услуги за разработване на проектното предложение;
- принос в натура;

³⁵ Посоченото се отнася до предприятия, включени в Регистъра за търговия с квоти за емисии на парникови газове



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- загуби от обмяна на валута;
- разходи за възстановим ДДС;
- разходи за суровини, материали, полуобработени компоненти, консумативи за производството, резервни части, имащи характер на стоково-материални запаси,;
- разходи за закупуване или наемане на транспортни средства и съоръжения съгласно дефиницията в Приложение П;
- разходи за закриване на неконкурентоспособни въглищни мини;
- разходи за извеждането от експлоатация или изграждането на атомни електроцентрали;
- разходи за производството, обработката и продажбата на тютюн и тютюневи изделия;
- разходи за инвестиции в летищна инфраструктура;
- разходи за придобиването на товарни автомобили за сухопътен транспорт;
- всички разходи, които не попадат в обхвата на допустимите дейности по настоящата процедура, вкл. разходи за дейности, които не са описани във Формуляра за кандидатстване или за които, от представеното описание, не може да се прецени за коя дейност се отнасят и дали тази дейност е допустима.

15. Допустими целеви групи:

Настоящата процедура е насочена към повишаване на ресурсната ефективност на МСП от преработващата промишленост чрез подкрепа на дейности, свързани с увеличаване оползотворяването на отпадъци и намаляване на тяхното образуване, намаляване разходването на суровини и материали. Ролята на подкрепените проекти е да имат демонстрационен характер като, показвайки постигнатите резултати, да привлекат и други предприятия да въведат подобни мерки и инициативи. Включването на партньорски предприятия от секторите С и Е ще допринесе за повишаване на симбиозата между предприятията по веригата на стойността, което постепенно да доведе до подобряване ефективността на производствените процеси, намаляване себестойността на продукцията им и повишаване на тяхната конкурентоспособност.

Приоритет ще бъде даден на проекти, които:

- преминават към по-високо ниво на управление на отпадъците;
- се отнасят до един от специфичните отпадъчни потоци;
- водят до намаляване на използваните опасни химични вещества;
- водят до намаляване на количеството емисии в атмосферата и/или отпадъчните води;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- са изпълнявани около³⁶ и в териториите от мрежата Натура 2000³⁷.

16. Приложим режим на минимални/държавни помощи:

По Елемент А

Приложимият режим на държавна помощ по елемент А за кандидатите е:

1) Регионална инвестиционна помощ съгласно чл. 13 и чл. 14 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ L 187/26.06.2014).

или

2) Помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

ВАЖНО: По Елемент А „Внедряване“ кандидатите по процедурата могат да избират между един от двата приложими режими на държавна помощ (регионална инвестиционна помощ или помощ „de minimis“) в зависимост от нуждите си и спецификата на предложения проект.

В случай на режим „регионална инвестиционна помощ“:

Максималните размери на помощта по посочения елемент не могат да надхвърлят максимално допустимия размер на помощта по чл. 4, пар. 1, буква „а“ за един и същ бенефициент на равнище група по чл. 14, пар. 13 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014.

При избран режим „регионална инвестиционна помощ“ и ако проектното предложение е за диверсификация на съществуващ стопански обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в стопанския обект, допустимите разходи трябва да надхвърлят с поне 200 % балансовата стойност на активите, които се използват повторно, както са осчетоводени през финансовата година преди започването на работата по проекта.

³⁶ Проектът се изпълнява в населено място, чието землище попада частично или изцяло в границите на защитена зона от мрежата „Натура 2000“

³⁷ <http://natura2000.moev.government.bg> – раздел Документи/Цифрови данни, свързани с мрежата Натура 2000 - Граници на защитените зони (файловете се отварят чрез изтегляне на безплатното приложение QGIS) и Списъци на землища попадащи в обхвата на защитените зони



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Всеки административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по настоящата процедура (схема за регионална инвестиционна помощ и схема за консултантски услуги в полза на МСП) представлява индивидуална помощ по смисъла на чл. 2, пар. 14, ii) от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014.

Приложимият режим на държавна помощ по елемент А за партньорите е:

Помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

В случай на режим „de minimis“ максималният размер на помощта за едно и също предприятие³⁸, заедно с другите получени минимални помощи, не може да надхвърля левовата равностойност на 200 000 евро³⁹ за период от три бюджетни години (две предходни плюс текущата година).

По Елемент Б

Приложимият режим на държавна помощ по елемент Б за кандидатите е:

Помощи за консултантски услуги в полза на МСП съгласно чл. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията от 17 юни 2014 година за обявяване на някои категории помощи за съвместими с вътрешния пазар в приложение на членове 107 и 108 от Договора (ОВ L 187/26.06.2014).

Средният годишен бюджет за държавната помощ по процедурата, попадаща в обхвата на Регламент (ЕС) № 651/2014 на Комисията не следва да надхвърля 150 млн. евро.

По Елемент В

Приложимият режим на държавна помощ по елемент В за кандидатите и партньорите е:

Помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията от 18 декември 2013 г. относно прилагането на членове 107 и 108 от Договора за функциониране на Европейския съюз към помощта „de minimis“.

Предоставената по настоящата процедура помощ „de minimis“ съгласно Регламент (ЕС) № 1407/2013 може да се кумулира с помощ de minimis;

³⁸ По смисъла на чл. 2, пар. 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

³⁹ Посоченият таван се прилага независимо от формата на помощта de minimis или от преследваната цел и без значение дали предоставената от държавата членка помощ се финансира изцяло или частично със средства, произхождащи от Съюза.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- предоставена съгласно Регламент (ЕС) № 360/2012 на Комисията до тавана, установен в посочения регламент.
- предоставена съгласно други регламенти за помощ de minimis, до съответния таван, определен в член 3, параграф 2 от Регламент (ЕС) № 1407/2013 на Комисията.

Данните за получени държавни/минимални помощи следва да бъдат надлежно посочени от кандидатите, вкл. партньорите в Декларация за държавни/минимални помощи, попълнена по образец (Приложение Г и Г-1 към Условието за кандидатстване). Държавната помощ се счита за получена от момента на сключване на договора за нейното предоставяне. В случай че след подаване на проектното предложение настъпи промяна по отношение на получената държавна/минимална помощ, кандидатът следва да уведоми писмено УО в срок от 5 работни дни.

При определяне дали е спазен максимално допустимият размер и съответно интензитет на помощта съгласно т. 9 и т. 10 от настоящите Условия за кандидатстване, ще се взема предвид както размера на държавната/минималната помощ, за която се кандидатства, така и общият размер на вече получена държавна/минимална помощ за дейности, проект или предприятие (извън тези, за които се кандидатства), независимо от това дали тази подкрепа е финансирана от местни, регионални, национални или общностни източници.

Допълнително, кандидатите нямат право да подават проектни предложения по процедурата за вече реализирани дейности⁴⁰ или такива, финансирани по друг проект, програма или каквато и да е друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на Общността или друга донорска програма.

Възстановяването на неправомерно предоставена държавна помощ се извършва по реда на раздел V от Правилника за прилагане на Закона за държавните помощи, съгласно който решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ подлежи на принудително изпълнение по реда на Данъчно-осигурителния процесуален кодекс (ДОПК). Когато с решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ не са индивидуализирани получателите на помощ и размерът на сумата, която трябва да се възстанови, администраторът на помощ издава допълнително и акт за установяване на публично вземане по реда на чл. 166, ал. 2 и 3 от ДОПК. Не се разрешава предоставяне на нова държавна помощ на предприятие, което не е изпълнило решение на Европейската комисия за възстановяване на неправомерно предоставена държавна помощ и не е възстановило изцяло неправомерно получената държавна помощ. Възникналите

⁴⁰ С изключение на дейността изготвяне на одит за ресурсна ефективност и тази по извършване на измервания от акредитирани лаборатории



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



вземания са публични държавни вземания, които се установяват от Управляващия орган и се събират от Националната агенция за приходите по реда на ДОПК.

Възстановяването на неправомерно предоставена минимална помощ, която представлява публично вземане, се възстановява по реда на чл. 269, ал.1 от АПК.

Възстановяването на недължимо платените и надплатените суми, както и на неправомерно получените или неправомерно усвоени средства, ще се извършва в съответствие с установения ред, съгласно действащите нормативни актове за плащане, верификация и сертификация на разходите към момента на изпълнение на административните договори за безвъзмездна финансова помощ.

След публикуване на настоящите Условия за кандидатстване не са допустими изменения, които могат да повлияят на съответствието на настоящата процедура с изискванията на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и Регламент на Комисията (ЕС) № 1407/2013.

17. Хоризонтални политики:

По настоящата процедура следва да е налице съответствие на проектните предложения със следните принципи на хоризонталните политики на ЕС:

– равнопоставеност и недопускане на недискриминация – насърчаване на равните възможности за всички, включително възможностите за достъп за хора с увреждания чрез интегрирането на принципа на недискриминация. Европейският съюз насърчава равнопоставеността както между мъжете и жените, така и между представителите на различните малцинствени групи и се стреми да отстрани всички дейности, водещи до неравнопоставеност. В този контекст, настоящата процедура е отворена за всички кандидати, които отговарят на изискванията, посочени в т. 11 от Условията за кандидатстване, независимо от техния пол, етническа принадлежност или вид увреждане.

– устойчиво развитие – подкрепа за проекти, които допринасят за опазване на околната среда, повишаване на ресурсната ефективност и смекчаване на последиците от изменение на климата и приспособяване към тях.

В т. 11 от Формуляра за кандидатстване, поле 11.2. „Как проектът допринася за постигане на устойчиво развитие и равнопоставеност и недопускане на дискриминация“ кандидатите следва да представят информация за съответствието на проектното предложение с посочените принципи.

Прилагането на заложените в проекта принципи ще се проследява както на етап оценка на проектните предложения, така и на етап изпълнение на проектите.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



18. Минимален и максимален срок за изпълнение на проекта:

Продължителността на изпълнение на всеки проект не следва да надвишава **20 /двадесет/ месеца**, считано от датата на влизане в сила на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

19. Ред за оценяване на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

20. Критерии и методика за оценка на концепциите за проектни предложения:

Неприложимо

21. Ред за оценяване на проектните предложения:

Подборът на проектни предложения по настоящата процедура ще се основава на принципа на финансиране, основано на нуждите – съответствие с основните предизвикателства пред бизнеса/икономиката, идентифицирани в Споразумението за партньорство, стратегията на ОПИК и приложимите стратегически документи.

В тази връзка, критериите за допустимост и за техническа и финансова оценка по настоящата процедура са насочени към разрешаване на предизвикателствата, свързани с:

- високи нива на разходване на суровини в производството;
- ниска степен на екологосъобразност на предприятията.
- остарели технологии и ограничен достъп до нови практики, системи и модели за производство.

Оценката и класирането на проектните предложения по настоящата процедура се извършват от Оценителна комисия, определена с акт на Ръководителя на Управляващия орган. Всички проектни предложения, подадени в срок, се оценяват в съответствие с Критериите и методологията за оценка на проектните предложения по процедурата, посочени в т. 22 и Приложение К към Условиата за кандидатстване. Не се допуска въвеждането на допълнителни критерии за оценка или изменение на критериите по време на провеждането на процедурата по оценка на постъпилите проектни предложения с изключение на случаите по чл. 26, ал. 7 от ЗУСЕСИФ.

Оценката на проектните предложения включва:

Етап 1: Оценка на административното съответствие и допустимостта;

Етап 2: Техническа и финансова оценка.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



21.1. Оценка на административното съответствие и допустимостта

В процеса на оценка на административното съответствие и допустимостта на проектните предложения по процедурата, ще бъде проверявано дали:

- проектното предложение се отнася за обявената процедура за подбор на проекти;
- налице са всички документи, представени и попълнени съгласно изискванията, посочени в т. 24 от настоящите Условия за кандидатстване;
- въз основа на Формуляра за кандидатстване и представените документи е налице съответствие на кандидатите и проектните дейности с критериите за допустимост, посочени в Условията за кандидатстване.

Само проектни предложения, преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта, подлежат на по-нататъшно разглеждане и оценка.

След приключване на оценката на административното съответствие и допустимостта, на интернет страницата на Управляващия орган (www.opic.bg) и в ИСУН (в случай че подобна функционалност е налична) се публикува списък на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, като се посочват и основанията за недопускане. За недопускането на всеки от кандидатите, включени в списъка, се съобщава само и единствено чрез ИСУН 2020 чрез модул „Комуникация“. Този начин на уведомяване е предвиден в чл. 27, ал. 2, изречение първо от Наредбата за определяне на условията, реда и механизма за функциониране на Информационната система за управление и наблюдение на средствата от Европейските структурни и инвестиционни фондове (ИСУН) и за провеждане на производства пред управляващите органи посредством ИСУН (приета с ПМС № 243 от 20.09.2016 г., обн., ДВ, бр. 76 от 30.09.2016 г., посл. изм., бр. 68 от 22.08.2017 г., в сила от 22.08.2017 г.). За дата на получаване на съобщението от кандидата се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата.. Управляващият орган не носи отговорност, ако кандидатите не получават уведомления за кореспонденцията с Управляващия орган. Кандидатите, чиито проектни предложения са включени в списъка, могат да подадат писмени възражения пред Ръководителя на Управляващия орган в едноседмичен срок от съобщаването посредством ИСУН 2020. Към възражението не могат да се представят нови документи, които не са били част от първоначално представеното проектно предложение и/или не са допълнени по реда на т. 24 от настоящите Условия. Ръководителят на Управляващия орган се произнася по основателността на възражението в едноседмичен срок от неговото получаване като може да върне проектното предложение за техническа и финансова оценка или да прекрати производството по отношение на съответния кандидат.

ВАЖНО: Управляващият орган няма да разглежда повторни и/или допълнителни възражения от кандидатите, включени в списъка на проектните предложения, които не се допускат до техническа и финансова оценка, както и изпратени след срока по чл. 34, ал. 3 от ЗУСЕСИФ и чл. 18, ал. 4 от ПМС 162/2016 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



21.2. Техническа и финансова оценка

Техническата и финансова оценка се извършва само за проектните предложения, които са преминали успешно оценка на административното съответствие и допустимостта.

Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения са обособени в раздели и подраздели, както е указано в Таблицата с критериите за техническа и финансова оценка, по-долу. Критериите за техническа и финансова оценка на проектните предложения по процедурата са подробно указани в Приложение К към Условиата за кандидатстване.

Техническата оценка и финансовата оценка на проектните предложения включва и проверка и оценка на реалистичността, ефективността и допустимостта на всички предвидени дейности и разходи. В случай че в процеса на техническа и финансова оценка Оценителната комисия установи наличието на обстоятелства (напр. включени в проектното предложение недопустими дейности, недопустими и/или нереалистични разходи, дублиране на заложили дейности и/или разходи и др.), това може да доведе до изменение на бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване). Следва да се има предвид, че промените в бюджета не могат да доведат до увеличаване на размера на безвъзмездната финансова помощ. Поради това, в интерес на кандидата е да планира дейности и да представи бюджет, реалистични и ефективни от гледна точка на целта на проекта и планираните разходи.

По време на оценката предложените индикативни цени за инвестиции в дълготрайни активи ще подлежат на проверка от страна на Оценителната комисия по отношение на реалистичност спрямо посочените цени в приложените оферти на производители/първи доставчици.

В случай че по време на финансовата оценка се установи надвишаване на интензитета на безвъзмездната финансова помощ и/или максималния размер на безвъзмездната финансова помощ и/или друг вид ограничения, определени в настоящите Условия за кандидатстване, Оценителната комисия служебно го намалява до максимално допустимия интензитет и/или размер.

В случай че по време на финансовата оценка се установи наличие на недопустими разходи или на разходи, които не са съпоставими с пазарните цени за аналогични активи, Оценителната комисия служебно коригира/премахва съответните разходи от бюджета на проекта (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

Корекциите в бюджета са финалният етап от техническата и финансова оценка на проектните предложения. Корекции в бюджета при несъответствие между предвидените дейности (описани в т. 7 от Формуляра за кандидатстване) и видовете заложили разходи (описани в т. 5 от Формуляра за кандидатстване), както и в случай на дублиране на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



разходи, ще се извършва след като се изиска допълнителна пояснителна информация от кандидата, като срокът за представянето ѝ е 5 (пет) дни. В случаите, когато кандидатът е изразходвал лимита си под режим “de minimis” и включи във Формуляра за кандидатстване дейности, които са задължителни за изпълнение, без за същите да може да заяви разходи в бюджета, няма да се счита за несъответствие.

Извършените корекции на данни в бюджета не могат да водят до: увеличаване на размера или на интензитета на безвъзмездната финансова помощ, предвидени в подаденото проектно предложение, невъзможност за изпълнение на целите на проекта или на проектните дейности и подобряване на качеството на проектното предложение и нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ.

Извън тази проверка е възможно да бъдат установени и други обстоятелства, които да изискват допълнителна пояснителна информация или документ от кандидатите относно декларираните обстоятелства и представените документи, съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване. Тази възможност не може да води до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29, ал. 1, т. 1 и 2 от ЗУСЕСИФ. Допълнителни разяснения и документи от кандидатите могат да бъдат изискани като за целта ще бъде предоставян срок не по-кратък от една седмица от датата на получаване на искането за предоставяне на допълнителни разяснения/документи. Исканията за представяне на допълнителни документи и разяснения ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. Независимо от посочената функционалност, с която разполага системата ИСУН 2020 кандидатът следва да има ангажимент да проверява профила си в ИСУН ежедневно. В тази връзка е необходимо кандидатите да разполагат винаги с достъп до електронния адрес, към който е асоцииран профила в ИСУН 2020. За дата на получаване на искането за документи/информация се счита датата на изпращането му чрез ИСУН 2020, независимо дали е получено уведомление на електронния адрес, асоцииран към профила на кандидата. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН2020, в профила от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Отговорност на кандидата е да проверява регулярно по своя инициатива профила си в ИСУН2020 за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с производството по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. Кандидатът представя допълнителните разяснения и/или документи по електронен път чрез ИСУН 2020.

Допълнителна информация може да бъде предоставена само по искане на оценителната комисия като информацията не следва да съдържа елементи, водещи до подобряване на първоначалното проектно предложение. При непредставяне на изисканата допълнителна



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



информация или разяснения в срок, проектното предложение може да бъде отхвърлено само и единствено на това основание или съответно да получи по-малък брой точки. Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание.

Техническият процес свързан с представянето на допълнителна информация/документи е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020 (от 14 май 2016 г.)⁴¹.

22. Критерии и методика за оценка на проектните предложения:

Критерии за техническа и финансова оценка	
I. Капацитет и финансова стабилност на кандидата преди изпълнение на проекта (исторически данни от периода 2014 - 2016 г.)	23
1. Внедрени стандарти: кандидатът има въведена система за управление на предприятията съгласно следните стандарти: EMAS (Схема на Общността за управление по околната среда и одитиране), БДС EN ISO 14001	2
2. Претеглен марж на печалбата (2014, 2015 и 2016 г.)	5
3. Претеглена брутна добавена стойност (2014, 2015 и 2016 г.)	5
4. Претеглен коефициент на рентабилност на активите (2014, 2015 и 2016 г.)	5
5. EBITDA / обща стойност на проекта	6
II. Конкурентоспособност на предприятието и ефект от изпълнението на проекта (прогнозни данни)	33
1. Срок за откупуване на инвестициите	7
2. Повишаване на ефективността на производствените разходи	8
3. Намаляване на количеството използвани суровини при производството на единица продукция преди/след изпълнение на проекта или Ефективно управление на отпадъците съгласно йерархията при управление на	18

⁴¹ Ръководството може да бъде намерено на следния интернет адрес:
<https://eumis2020.government.bg/docs/guide.pdf>



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



отпадъците по чл. 6 от Закона за управление на отпадъците, при производството на единица продукция преди/след изпълнение на проекта	
III. Приоритизиране на проекти	25
1. Принос на внедряваните технологични решения/методи съгласно йерархията на управлението на отпадъците	8
2. Проектът се отнася до един от специфичните отпадъчни потоци: Отпадъци от опаковки (стъкло; хартия и картон; метали; пластмаса; дървесни отпадъци); Излязло от употреба електрическо и електронно оборудване; Излезли от употреба моторни превозни средства - възможности за оползотворяване на стъклата; Отработени масла; Гуми; Портативни батерии и акумулатори; Автомобилни батерии и акумулатори; Индустриални батерии и акумулатори; НУБА (негодни за употреба батерии и акумулатори); Биоотпадъци; Строителни отпадъци	5
3. Намаляване на употребата на опасни химични вещества	5
4. Намаляване на количеството емисии в атмосферата и/или отпадъчните води	5
5. Регионална приоритизация на проектите, изпълнявани около ⁴² и в териториите от мрежата Натура 2000 ⁴³	2
IV. Реалистичност на разходите по проекта	4
1. Реалистичност на разходите по проекта	4
Общ брой точки	85
ВАЖНО: С оглед на коректната оценка на проектните предложения по критерий „Регионална приоритизация на проектите, изпълнявани около и в териториите от мрежата Натура 2000“ същият ще се счита за изпълнен, в случай че всички разходи за дълготрайни активи се реализират около и в териториите от мрежата Натура 2000. Проектните предложения, получили минимум 51 точки на етап „Техническа и финансова оценка“, се класират в низходящ ред съобразно получената оценка, като се изготвят отделни списъци за класиране в зависимост от категорията на предприятието-кандидат	

⁴² Проектът се изпълнява в населено място, чието землище попада частично или изцяло в границите на защитена зона от мрежата „Натура 2000“

⁴³ <http://natura2000.moew.government.bg> – раздел Документи/Цифрови данни, свързани с мрежата Натура 2000: Граници на защитените зони (файловете се отварят чрез изтегляне на безплатното приложение QGIS) и Списъци на землища, попадащи в обхвата на защитените зони;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



(1. микро предприятия; 2. малки предприятия; 3. средни предприятия). За финансиране се предлагат всички или част от проектите по реда на класирането до покриване на размера на бюджета за съответната категория предприятия, определен в т. 8 от Условията за кандидатстване.

Техническата и финансовата оценка на проектните предложения се извършват чрез директно въвеждане на класирането и мотивите за него в ИСУН.

В случай че дадено проектно предложение получи „0“ точки по някой от показателите от раздел II „Конкурентоспособност на предприятието и ефект от изпълнението на проекта (прогнозни данни)“, проектното предложение се отхвърля.

В случай че дадено проектно предложение получи „0“ точки по показател IV „Реалистичност на разходите по проекта“, проектното предложение се отхвърля.

За проектни предложения, които са получили еднакъв средноаритметичен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“, класирането ще се извърши по следния начин: Проектните предложения ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел II. „Конкурентоспособност на предприятието и ефект от изпълнението на проекта (прогнозни данни)“. В случай че проектите предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел I „Капацитет и финансова стабилност на кандидата преди изпълнение на проекта (исторически данни от периода 2014 - 2016 г.)“. В случай че проектите предложения имат равен брой точки и по този раздел същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел III. „Приоритизиране на проекти“. Ако и след класирането по този критерий има кандидати с равен брой точки, същите ще бъдат класирани съобразно получения брой точки по раздел IV. „Реалистичност на разходите по проекта“.

В случай че проектите имат равен брой точки на етап „Техническа и финансова оценка“ и равен брой точки по гореизброените раздели, проектите предложения ще се класират съобразно получения брой точки по следните критерии: II.1, II.2, II.3., I.1, I.2, I.3, I.4, I.5, III.1., III.2., III.3., III.4., III.5.

В случай че има равенство по всички гореизброени показатели, проектите предложения ще бъдат класирани по реда на подаването на проектите предложения в ИСУН 2020.

Решение за отхвърляне на дадено проектно предложение ще бъде взимано на следните основания:

- Предложението е непълно или не отговаря в други отношения на поставените условия за административно съответствие;
- Кандидатът/партньорът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не отговаря на условията за допустимост;
- Проектът не покрива критериите за качество (не покрива минималния брой точки);



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- Не са спазени други критерии, посочени в Условиата за кандидатстване;
- Кандидатите умишлено са представили невярна информация с оглед получаване на безвъзмездна помощ по настоящата процедура или не са представили изискваната задължителна според Условиата за кандидатстване информация.

23. Начин на подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения:

Подаването на проектното предложение по настоящата процедура се извършва изцяло по електронен път чрез попълване на уеб базиран формуляр за кандидатстване и подаване на формуляра и придружителните документи чрез **Информационната система за управление и наблюдение на Структурните инструменти на ЕС в България (ИСУН 2020)** единствено с използването на валиден Квалифициран електронен подпис (КЕП), чрез модула „Е-кандидатстване“ на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

Подготовката и подаването на проектното предложение в ИСУН 2020 се извършва по следния начин: Кандидатът влиза в ИСУН 2020, след регистрация чрез имейл и парола, избира настоящата процедура за кандидатстване от „Отворени процедури“ и създава ново проектно предложение.

Проектното предложение по настоящата процедура се изготвя от кандидата съгласно инструкциите на УО, дадени в Примерните указания за електронно кандидатстване (Приложение А към настоящите Условия за кандидатстване).

Изискващите се съгласно т. 24 от Условиата за кандидатстване придружителни документи към формуляра за кандидатстване също **се подават изцяло електронно**. Посочените документи се описват в т. 12 от Формуляра преди подаването му. Всички документи се представят на български език без корекции. Документ, чийто оригинал е на чужд език, се представя и в превод на български език.

ВАЖНО: Проектното предложение се подава електронно чрез ИСУН 2020 като се подписва с КЕП от лице с право да представлява кандидата⁴⁴ или упълномощено⁴⁵ от него лице. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, проектното предложение се подписва от всяко от тях при подаването. При

⁴⁴ За целите на настоящите Условия под „лице с право да представлява кандидата“ следва да се разбира официален представител на предприятието.

Валиден КЕП към датата на кандидатстване с титуляр и автор - физическото лице, което е официален представител на кандидата или КЕП с титуляр юридическото лице-кандидат, като автор на подписа в този случай следва да е официалният представител на предприятието-кандидат

⁴⁵ В случай на подаване на проектното предложение от пълномощник – КЕП-а следва да бъде с титуляр и автор упълномощеното физическо лице, а в случай на упълномощаване на юридическо лице – КЕП-а следва да бъде с титуляр упълномощеното юридическо лице и автор – официалният представляващ на упълномощеното юридическо лице.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



упълномощаване следва да се прикачи в ИСУН 2020 пълномощно⁴⁶, подписано на хартия от официалния представител на кандидата и сканирано, а в случай че кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, пълномощното се подписва на хартия от всички от тях, сканира се и се прикачва в ИСУН 2020. От текста на пълномощното следва да става ясно, че лицето/лицата с право да представляват кандидата упълномощават пълномощника да подаде от тяхно име проектното предложение. Оригиналът на пълномощното се представя на етап сключване на административния договор за безвъзмездна помощ (в случай че до такъв се стигне).

Моля, обърнете внимание, че проектно предложение е препоръчително да се подава винаги от профила на кандидата, не от друг профил, тъй като впоследствие ще бъде използван именно този профил за комуникация с Управляващия орган и за отстраняване на забелязани нередовности във връзка с подаденото проектно предложение по време на оценката на проектите предложения. По време на етап „Оценка на проектно предложение“ комуникацията с кандидата и редакцията на забелязани нередовности по подаденото проектно предложение ще се извършват електронно чрез профила на кандидата в ИСУН 2020, от който е подаден съответния проект и промени на посочения профил (вкл. промяна на имейл адреса, асоцииран към съответния профил) са **недопустими**.

До приключването на работата на оценителната комисия кандидатът има възможност да оттегли своето проектно предложение като подаде писмено искане в УО, като това обстоятелство се отбелязва от потребител на ИСУН от УО със съответните права.

Следва да се има предвид, че Формулярът за кандидатстване представлява и заявление за помощ по смисъла на разпоредбите на чл. 6, параграф 2 на Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 и има за цел и потвърждаване на съответствие с условията на посочената разпоредба.

Моля, обърнете внимание, че само Формулярът за кандидатстване и изискуемите на етап кандидатстване документи ще бъдат оценявани. Затова, изключително важно е тези документи да съдържат цялата необходима информация.

ВАЖНО: Формулярът за кандидатстване подлежи на повторно изискване **единствено в случаите, когато е налице нередовност по отношение на КЕП-а, с който е подписан.**

При съставянето на т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване следва да се има предвид, че той ще бъде разходван като се спазват правилата на приложимото национално законодателство, както следва:

- Бенефициентите, които не се явяват възложители по ЗОП прилагат Глава четвърта от ЗУСЕСИФ за условията и реда за определяне на изпълнител от страна на бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ и ПМС № 160 от 1 юли 2016 г. за определяне правилата

⁴⁶ От пълномощното следва да е видно, че лицето е било упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



за разглеждане и оценяване на оферти и сключването на договорите в процедурата за избор с публична покана от бенефициенти на безвъзмездна финансова помощ от ЕСИФ;

- Бенефициентите, които се явяват възложители по смисъла на ЗОП прилагат Закона за обществените поръчки и актовете по неговото прилагане.

Кандидатите/партньорите следва да съобразят, че съгласно посоченото национално законодателство, редът за провеждане на процедурите за определяне на изпълнител/и се определя въз основа на стойността и предмета на услугата или доставката, независимо в кой раздел или перо на бюджета са предвидени съответните разходи. Не се допуска разделяне на предмета на услугата или доставката с цел заобикаляне прилагането на посочените нормативни актове.

Кандидатът носи цялата отговорност за верността на финансовата информация, представена в т. 5 „Бюджет“ от Формуляра за кандидатстване.

24. Списък на документите, които се подават на етап кандидатстване:

Кандидатите по процедурата за безвъзмездна финансова помощ следва да представят към Формуляра за кандидатстване по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 следните документи:

1. Документи, предоставяни от кандидати:

а/ Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение Б) и прикачена в ИСУН 2020;

б/ Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. – попълнена по образец (Приложение В) и прикачена в ИСУН 2020;

ВАЖНО: С цел правилно определяне на лицата, които са длъжни да подпишат Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., Оценителната комисия може да изиска други официални документи, удостоверяващи статута на всички лица с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин).

в/ Декларация за държавни/минимални помощи – попълнена по образец (Приложение Г) и прикачена в ИСУН 2020;

г/ Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение Д) и прикачена в ИСУН 2020;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Декларациите по букви **а/**, **в/** и **г/** се датират и подписват на хартиен носител от лице с право да представлява **кандидата**. В случаите, когато **кандидатът** се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, всяка декларация следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020 като не е необходимо подписване на декларациите с КЕП преди прикачването им.

Кандидатите представят декларацията по **буква б/** датирана и подписана на хартиен носител от всички лица, с право да представляват кандидата (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, декларацията следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на кандидата **няма/т право да упълномощава/т** други лица да подписват декларациите по букви а/, б/, в/ и г/, тъй като с тях се декларира данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представляването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

д/ Одит за ресурсна ефективност – попълнен по образец (Приложение Е), **подписан на хартия от официалния представител на юридическото лице, предоставило консултантската услуга и прикачен в ИСУН 2020**. В случаите, когато консултантската услуга по изготвяне на одита за ресурсна ефективност е предоставена от физическо лице, одитът следва да бъде подписан от това физическо лице. Изготвеният от външно лице одит за ресурсна ефективност, след подписването и датирането му, следва да бъде сканиран и прикачен в ИСУН 2020. В случаите, когато одитът за ресурсна ефективност е изготвен от предприятието-кандидат, одитът за ресурсна ефективност не следва да е подписан и сканиран, а само да бъде прикачен в ИСУН 2020, като кандидатът декларира достоверността на данните, включени в одита, чрез подписването на Формуляра за кандидатстване в ИСУН 2020.

ВАЖНО: В случай че не е представен Одит за ресурсна ефективност (Приложение Е) или не е представен в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите и проектното предложение ще бъде отхвърлено, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Единствената нередовност, свързана с документа по буква д/, която може да бъде отстранявана, е представянето на приложенията по т. VI от Одита за ресурсна ефективност, в случай че същите липсват или не са изготвени съгласно указанията (Справка по видове ресурси, Справка за количеството излъчени емисии и Копие на сертификата за акредитация на лабораторията, извършила измерванията на емисиите съгласно стандарт БДС EN ISO/IEC 17025:2006). В този случай оценителната комисия ще изиска единствено приложенията,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



но не и одита в неговата цялост. В случай че след допълнително изискване е налице разминаване между данните посочени в одита и тези, декларирани в справката, ще се взимат предвид данните в справката. В случай че липсват данни в справката за отделен ресурс, но същият фигурира в одита, данните за този ресурс няма да бъдат взети предвид при показателите за оценка, където същият участва.

е/ Оферта от производител или първи доставчик⁴⁷ за всяка отделна инвестиция на кандидата в активи (ДМА и ДНА), с предложена цена от производителя/първия доставчик⁴⁸ – прикачена в ИСУН 2020.

ВАЖНО: Документите по **буква е/** трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на активите (ДМА/ДНА), съответстващи на посочените в Техническата спецификация (Приложение 3) минимални технически и/или функционални характеристики, цена на ДМА/ДНА и вид на валутата.

В случай че кандидатът представя оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента, като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена, която също следва да е прикачена в ИСУН 2020.

е-1/ Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик или друг относим документ, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик – прикачени в ИСУН 2020.

ВАЖНО: В случай на непредставяне на документите, посоченото няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но съответният разход, за който се отнасят ще бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Оценителната комисия на етап Техническа и финансова оценка.

ж/ Техническа спецификация на предвидените от страна на кандидата за закупуване ДМА и ДНА – попълнена по образец (Приложение 3) – прикачена в ИСУН 2020.

⁴⁷ В случай че документите са представени на чужд език, то те задължително следва да бъдат придружени от превод на български език.

В случаите, в които в документите не е упоменато дали цената е с включено ДДС се счита:

- при български доставчици - описаната стойност в офертата е с ДДС, т.е. при изчисление на цената е необходимо да се извади ДДС.

- при чуждестранни доставчици - описаната стойност в офертата е без ДДС.

⁴⁸ Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че не е представена Техническа спецификация (Приложение 3) или не е представена в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

з/ Икономическа оценка на проекта във формат xls. по образец, попълнена от кандидата (Приложение Ж) и прикачена в ИСУН 2020.

В приложението се представят данни, необходими за оценката на проектното предложение по критериите от Раздел II Конкурентоспособност на предприятието и ефект от изпълнението на проекта (прогнозни данни) и критерий 2 от Раздел III Приоритизиране на проекти на Техническата и финансова оценка, както и данни, необходими за изчисляване на индикатори по процедурата.

ВАЖНО: В случай че Икономическата оценка на проекта не е представена (Приложение Ж) или не е представена в изискуемия образец или са налице нередовности, които не може да бъдат служебно коригирани от страна на оценителната комисия, документът не може да бъде допълнително изискван от кандидатите, но на същите може да бъдат присъдени по-малко точки по Критериите за техническа и финансова оценка (Приложение К), където данните от Приложение Ж участват като източник на информация или да се стигне до отхвърляне на проектното предложение.

и/ Справка (Приложение Р) относно активите, които ще бъдат използвани при производството на нов продукт - **прикачена в ИСУН 2020.**

ВАЖНО: Преди попълване на документа по буква и/, моля запознайте се с указанията за неговото попълване (Приложение Р 1).

Документът се изисква в случаите, когато приложимият режим по Елемент А „Внедряване“ е „регионална инвестиционна помощ“ и чрез проекта се осъществява диверсификация на продукцията на стопанския обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в него.

й / Счетоводен амортизационен план, удостоверяващ балансовата стойност на активите, които се използват повторно към 31 декември на годината преди започване на работата по инвестицията (документът се изисква в случаите, когато приложимият режим по Елемент А „Внедряване“ е „регионална инвестиционна помощ“ и чрез проекта се осъществява диверсификацията на продукцията на стопански обект с продукти, които не са били произвеждани до момента в него) - **прикачен в ИСУН 2020.**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



к/ Счетоводна политика на кандидата, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти – прикачена в ИСУН 2020.

В случай че Счетоводната политика на кандидат е посочена в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „11.7 Незадължителни документи, прикачени от кандидата“ и документът не е представен или не е представена в изискуемия образец, същият ще бъде допълнително изискван от Оценителната комисия. В случай че Счетоводната политика не е посочена в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле „11.7 Незадължителни документи, прикачени от кандидата“ и същата не е представена, документът няма да бъде допълнително изискван от кандидатите. Непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, като оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (700 лв.).

В случай че документът е представен в изискуемия образец, същият ще бъде приет от Оценителната комисия независимо дали е посочен в т.11 Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле 11.7. „Незадължителни документи, прикачени от кандидата“.

л/ В случаите, когато кандидатът е заявил въведена система за управление в предприятието съгласно стандартите EMAS (Схема на Общността за управление по околната среда и одитиране) и/или БДС EN ISO 14001 (съгласно т. 11 от Формуляра за кандидатстване) - сертификат за въведена/и система/и за управление, валиден/ни към датата на подаване на проектното предложение - **прикачен в ИСУН 2020.**

В случай че сертификат за въведена/и система/и за управление е посочен/и в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле 11.7. „Незадължителни документи, прикачени от кандидата“ и документът не е представен или не е представен в изискуемия образец, същият ще бъде допълнително изискван от Оценителната комисия. В случай че сертификат за въведена/и система/и за управление не е посочен в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле 11.7. „Незадължителни документи, прикачени от кандидата“ и същият не е представен, документът няма да бъде допълнително изискван от кандидатите. Документът е незадължителен, но е необходим за техническата и финансова оценка - непредставянето на съответния/те документ/и няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но кандидатът може да получи по-малък брой точки или да не получи точки по критерий “Внедрени европейски и международни стандарти”.

За да се считат за валидни посочените сертификати същите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Изпълнителна агенция "Българска служба за акредитация" или от друг национален орган по акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието. Ще се приемат и еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки.

м/ Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо) - **подписано от официалния представител на кандидата и прикачено в ИСУН 2020.**

Пълномощното се попълва, датира и подписва на хартиен носител от лице с право да представлява кандидата. В случаите, когато кандидатът се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и пълномощното се подписва от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, пълномощното следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.

От пълномощното следва да е видно, че лицето е упълномощено да представлява кандидата към датата на кандидатстване.

Документът не е задължителен за всички кандидати, а се изисква в случай че кандидатите желаят да упълномощят лице, което не е официален представител на предприятието да подаде проектното предложение с КЕП.

н/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс за 2014 г., 2015 г. и 2016 г. (индивидуален)⁴⁹ - **заверени от НСИ и прикачени в ИСУН 2020.**

о/ Справка за производството и продажбите на промишлени продукти за 2016 г. - **заверена от НСИ, сканирана и прикачена в ИСУН 2020.**

ВАЖНО: При одобрение на проектното предложение за финансиране, преди сключване на договора, кандидатите следва да представят Отчета за приходите и разходите и Счетоводния баланс за 2014 г., 2015 г. и 2016 г., както и Справката за производството и продажбите на промишлени продукти за 2016 г., заверени от НСИ в оригинал. В случай че

⁴⁹ Посочените документи са част от Годишния отчет за дейността на кандидата. Съгласно чл. 92, ал.3, чл.219, ал.4, чл.252, ал.2, чл.259, ал.3 от ЗКПО и чл.51 от ЗДДФЛ, юридическите и физическите лица заедно с годишната данъчна декларация подават и Годишен отчет за дейността (в сила от 01.01.2010 г.). Съгласно чл. 29, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишният финансов отчет на едноличните търговци, на които размерът на нетните приходи от продажби за текущия отчетен период не надхвърля 200 000 лв. и не подлежи на задължителен независим финансов одит, може да се състои само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата. За кандидатите, които са регистрирани/установени в държава-членка на Европейското икономическо пространство - аналогичен документ, издаден от еквивалента организация в съответната държава, задължително придружен от превод на български език, заверен от кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



при проверка на данните се установи разминаване между документите, представени на етап кандидатстване и тези на етап договаряне, няма да бъде извършвана преоценка на критериите, към които се отнасят документите, а ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

2. Документи, предоставяни от партньора:

ВАЖНО: Документите по т. 2 са приложими, единствено в случай че проектното предложение се изпълнява в партньорство.

ВАЖНО: Техническият процес на прикачването на всички документи в ИСУН 2020 се извършва от профила на предприятието-кандидат, а не от профил на партньора.

а/ Декларация, че партньорът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – попълнена по образец (Приложение Б1) **и прикачена в ИСУН 2020;**

б/ Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. – попълнена по образец (Приложение В) **и прикачена в ИСУН 2020;**

ВАЖНО: С цел правилно определяне на лицата, които са длъжни да подпишат Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г., Оценителната комисия може да изиска други официални документи, удостоверяващи представителната власт на тези лица.

в/ Декларация за минимални помощи – попълнена по образец (Приложение Г-1) **и прикачена в ИСУН 2020 ;**

г/ Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия – попълнена по образец (Приложение Д) **и прикачена в ИСУН 2020;**

д/ Декларация за партньорство – попълнена по образец (Приложение С) **и прикачена в ИСУН 2020;**

Декларациите по букви а/, в/, г/ и д/ се попълват, датират и подписват на хартиен носител от лице с право да представлява **партньора**. В случаите, когато **партньорът** се представлява заедно от няколко физически лица, се попълват данните и декларациите се подписват от всяко от тях. След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, декларацията следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Партньорите представят Декларацията по буква б/ попълнена, датирана и подписана на хартиен носител от всички лица, с право да представляват партньора (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин). След попълването, подписването и поставянето на дата на хартиения носител, декларацията следва да се сканира и да се прикачи в ИСУН 2020.

ВАЖНО: Официалният/те представител/и на партньора няма/т право да упълномощава/т други лица да подписват декларациите по букви а/, б/, в/, г/ и д/, тъй като с тях се декларират данни, които деклараторът декларира в лично качество или съответно данни за представяването от него юридическо лице, като за верността им се носи наказателна отговорност, която също е лична.

е/ Отчет за приходите и разходите за 2016 г. – заверен от НСИ и прикачен в ИСУН 2020.

ВАЖНО: При одобрение на проектното предложение за финансиране, преди сключване на договора, кандидатите следва да представят Отчета за приходите и разходите за 2016 г. на партньора, заверени от НСИ в оригинал. В случай че при проверка на данните се установи разминаване между документите, представени на етап кандидатстване и тези на етап договаряне, няма да бъде извършвана преоценка на критериите, към които се отнасят документите, а ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

ж/ Оферта от производител или първи доставчик за всяка отделна инвестиция на партньора в активи (ДМА и ДНА), с предложена цена от производителя/първия доставчик – прикачена в ИСУН 2020.

ВАЖНО: Документите по буква ж/ трябва да съдържат информация за: наименование на оферента; технически и/или функционални характеристики на ДМА/ДНА, съответстващи на посочените в техническата спецификация (Приложение 3) минимални технически и/или функционални характеристики, цена на ДМА/ДНА и вид на валутата.

В случай че партньорът представя оферта, от нея следва да е видно лицето, което я е издало от името на оферента като напр. име, подпис, електронен подпис или разпечатка на електронно съобщение, с което е получена, която също следва да е прикачена в ИСУН 2020.

ж-1/ Декларация от производител/оторизационно писмо от първи доставчик/договор за търговско представителство между производител и първи доставчик или друг относим документ, от който да е видно, че е спазено изискването за предоставяне на оферта от производител или първи доставчик – прикачени в ИСУН 2020.

ВАЖНО: В случай на непредставяне на документите, посоченото няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но съответният разход, за който се отнасят ще



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



бъде премахнат от бюджета на проекта служебно от Оценителната комисия на етап Техническа и финансова оценка.

з/ Техническа спецификация на предвидените от страна на партньора за закупуване ДМА и ДНА – попълнена по образец (Приложение 3) – прикачена в ИСУН 2020.

В случай че е приложимо и не е представена Техническа спецификация (Приложение 3) или не е представена в изискуемия образец, документът не може да бъде допълнително изискван от партньорите, тъй като допълнителното му представяне ще доведе до подобряване на качеството на проектното предложение и до нарушаване на принципите по чл. 29 от ЗУСЕСИФ. Непредставянето на документа няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, но ще доведе до редуциране на разходи в бюджета на проектното предложение (т. 5 от Формуляра за кандидатстване).

и/ Счетоводна политика на партньора, изготвена съгласно приложимите счетоводни стандарти – прикачена в ИСУН 2020.

В случай че Счетоводната политика на партньора е посочена в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле 11.7. „Незадължителни документи, прикачени от кандидата“ и документът не е представен или не е представена в изискуемия образец, същият ще бъде допълнително изискван от Оценителната комисия. В случай че Счетоводната политика не е посочена в т. 11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле 11.7. „Незадължителни документи, прикачени от кандидата“ и същата не е представена, документът няма да бъде допълнително изискван. Непредставянето на съответния документ няма да доведе до отхвърляне на проектното предложение, като оценката на допустимостта на разходите за ДМА и ДНА ще бъде извършвана съгласно стойностния праг на същественост, определен в чл. 50 и чл. 51 от ЗКПО (700 лв.).

В случай че документът е представен в изискуемия образец, същият ще бъде приет от Оценителната комисия независимо дали е посочен в т.11 „Допълнителна информация необходима за оценка на проектното предложение“ от Формуляра за кандидатстване, поле 11.7. „Незадължителни документи, прикачени от кандидата“.

Кандидатите следва да се уверят, че всички документи, както за тях така и тези за партньора, са представени в изискуемата форма (например следва да се направи проверка дали всички декларации са попълнени по образец, датирани и подписани на хартия от толкова и тези лица, колкото и които се изискват съгласно настоящите Условия за кандидатстване).

ВАЖНО: Достоверността на документите, приложения към Формуляра за кандидатстване, се удостоверява чрез подписването на Формуляра на кандидатстване с КЕП посредством ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



В случай че при проверката на документите **по т. 1 букви от а/ до е-1/, от и/до к/, от л/ до о/,** както и **по т. 2 букви а/ до ж-1/ и б. и/** (когато е приложимо) бъде установена липса на документи и/или друга нередовност, Оценителната комисия ще изпраща до кандидатите (вкл. и за установени липси/нередовности за документите от партньора по т. 2) уведомление за установените нередовности посредством ИСУН. Кандидатите следва да представят липсващите документи/отстранят нередовностите (вкл. тези, касаещи документите по т. 2) в срок не по-кратък от една седмица от датата на изпращане на уведомлението в ИСУН. Уведомленията за установени нередовности ще се изпращат през ИСУН 2020 чрез електронния профил на кандидата, като кандидатът ще бъде известяван за посоченото електронно чрез електронния адрес, асоцииран към неговия профил. За дата на получаване на уведомлението се счита датата на изпращането му в ИСУН 2020. Подавайки електронно проектно предложение, кандидатът се съгласява комуникацията по време на оценката да става единствено посредством ИСУН, в профила от който е подадено предложението. Съобщенията, получени на електронната поща, посочена от кандидата, не са част от кореспонденцията по повод на и във връзка с процеса по оценка. Кандидатът е задължен да проверява регулярно по своя инициатива профила в ИСУН, чрез който е подадено проектното предложение, за наличието на съобщения, отправени към него по повод и във връзка с предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

Неотстраняването на нередовностите в срок може да доведе до прекратяване на производството по отношение на кандидата, до получаване на по-малък брой точки от проектното предложение или до редуциране на разходи в бюджета на проекта.

Оценителната комисия може по всяко време да проверява декларираните от кандидатите данни, както и да изисква разяснения относно документите, представени съгласно т. 24 от Условието за кандидатстване.

Отстраняването на нередовностите в никакъв случай и при никакви обстоятелства не трябва да води до подобряване на качеството на проектните предложения.

Всяка информация, предоставена извън официално изисканата от Оценителната комисия, няма да бъде вземана под внимание. По изключение кандидатът може да предостави информация с уведомителен характер (напр. промяна в адреса за кореспонденция, правноорганизационната форма, лицето, представляващо дружеството и други подобни обстоятелства), която не води до подобряване на първоначалното проектно предложение и се предоставя писмено до Управляващия орган.

Техническият процес, свързан с представянето на допълнителна информация/документи, е описан в Ръководството за потребителя за модул "Е-кандидатстване" в ИСУН 2020.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ВАЖНО: При деклариране на неверни данни от страна на кандидатите ще бъдат уведомявани органите на прокуратурата.

25. Краен срок за подаване на проектните предложения:

Ще се прилага процедура на подбор на проекти с **един краен срок за кандидатстване**.

Крайният срок за подаване на проектни предложения е 16:00 часа на 23.04.2018 г.

ВАЖНО: В рамките на настоящата процедура кандидатите могат да подадат само едно проектно предложение⁵⁰ при съобразяване на изискванията по т. 9 от настоящите Условия за кандидатстване. В случай че по настоящата процедура бъдат подадени проектни предложения от няколко свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност, административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ може да бъде сключен само с едно от тези предприятия. При установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения. Под свързани предприятия се разбират предприятията по чл. 4, ал. 4-8 от Закона за малките и средните предприятия. Под сходна дейност следва да се разбира основна икономическа дейност, попадаща в същия клас (четирицифрен код) съгласно Класификация на икономическите дейности - КИД-2008 (Приложение Н).

Кандидатите могат да задават допълнителни въпроси и да искат разяснения във връзка с Условията за кандидатстване до 3 седмици преди крайния срок за подаване на проектни предложения. Допълнителни въпроси могат да се задават само по електронната поща, посочена по-долу, като ясно се посочва наименованието на процедурата за подбор на проекти:

Адрес на електронна поща: **resursna@mi.government.bg**.

Отговорите на въпросите на кандидатите се публикуват на интернет страницата на Управляващия орган - www.opic.bg, както и в ИСУН 2020 в 10-дневен срок от получаването им, но не по-късно от две седмици преди изтичането на срока за кандидатстване.

Разясненията се дават по отношение на Условията за кандидатстване, не могат да съдържат становище относно качеството на проектното предложение и са задължителни за всички кандидати.

⁵⁰ В случай че един и същи кандидат е подал повече от едно проектно предложение, Оценителната комисия разглежда само последното постъпило проектно предложение, а предходните се считат за оттеглени.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Няма да бъдат предоставяни отговори на въпроси, зададени по телефона. Няма да бъдат изпращани индивидуални отговори на зададени от кандидатите по процедурата въпроси.

26. Адрес за подаване на проектните предложения/концепциите за проектни предложения

Проектните предложения по настоящата процедура се подават по изцяло електронен път чрез ИСУН 2020 на следния интернет адрес: <https://eumis2020.government.bg>.

27. Допълнителна информация:

27.1. Процедура за уведомяване на неуспелите и одобрените кандидати и сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ

При одобрен оценителен доклад, кандидатите/партньорите, чиито проектни предложения са предложени за финансиране, се поканват да представят в 30-дневен срок доказателства, че отговарят на изискванията за бенефициент, като представят необходимите документи.

А) С поканата ще бъдат изискани следните документи:

а/ Удостоверение от Националната агенция за приходите за липса на задължения на кандидата/партньора (издадено след датата на получаване на поканата за сключване на договор) – оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора;

или

Удостоверение от Националната агенция за приходите за наличие на задължения на кандидата/партньора, от което да е видно че размерът на неплатените задължения е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат/партньор за последната приключена финансова година - оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора;

Или

Споразумение с НАП от което да е видно, че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения - оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора;

ВАЖНО: Кандидатът/партньорът следва да предостави един от документите по буква а/ единствено в случаите, когато в резултат на извършена служебна проверка от страна на екипа по договаряне е установено наличие на задължения към НАП. Проверката за наличие на задължения към НАП включва проверка за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 и т. 8 от ДОПК. Липсата на подобни публични



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



задължения кандидатът/партньорът декларира в рамките на Декларация по чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК) и на Декларация, че кандидатът/партньорът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (за наличие на публични задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 8 от ДОПК).

б/ Удостоверение за липса на задължения към общината по седалището на кандидата/партньора (издадени не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето им) – оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора;

ВАЖНО: Управляващият орган ще извършва проверка по служебен път за наличие на задължения към общината по седалище на УО, както и към общината по седалище на кандидата/партньора в случаите, когато тази община е Столична. В случаите когато в рамките на служебната проверка бъде установено наличието на задължение, кандидатите/партньорите ще бъдат уведомени за това. За да удостоверят погасяването на задължението кандидатът/партньорът следва да представят Удостоверение за липса на задължения към Столична община.

От Удостоверенията по букви а/ и б/ следва да е видна липсата на задължения или размерът на неплатените задължения следва да е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот на предприятието-кандидат/партньора за последната приключена финансова година.

Кандидат/партньор, който видно от Удостоверенията по букви а/ и б/ има задължения повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност. За тази цел кандидатът/партньор може да представи следните документи: документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение.

в/ Свидетелство за съдимост на всички лица с право да представляват кандидата/партньора (независимо от това дали заедно и/или поотделно, и/или по друг начин) (издадено не по-рано от 6 месеца преди датата на представянето му) - оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора;

Когато за някое от горепосочените лица свидетелството за съдимост подлежи на издаване от чуждестранен орган, същото се представя в легализиран превод - оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора. Когато в съответната чужда държава свидетелство за съдимост или еквивалентен документ не се издава, горепосоченото лице следва да представи декларация, съгласно законодателството на държавата, в която е установено.

г/ Нотариално заверено пълномощно в случаите, когато административният договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде подписан от лице, различно от



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



законния/ите представител/и на кандидата съгласно Удостоверението за актуално състояние или вписванията в Търговския регистър – оригинал или копие, заверено от кандидата;

д/ Заявление за профил за достъп на ръководител на бенефициента до ИСУН 2020 (Приложение Ш към Условието за изпълнение) и/или Заявление за профил за достъп на упълномощени от бенефициента лица до ИСУН 2020 (Приложение Щ към Условието за изпълнение) – подписано от лице с право да представлява кандидата/партньора. В случаите, когато бенефициентът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

е/ Удостоверение, издадено на кандидата/партньора от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда" във връзка с обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП - оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора.

ж/ Декларация за нередности (Приложение Ц към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата/партньора. В случаите, когато кандидатът/партньорът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

з/ Декларация за съгласие данните на кандидата/партньора да бъдат предоставени от НСИ на УО по служебен път (Приложение У към Условието за изпълнение) - подписана от лице с право да представлява кандидата/партньора. В случаите, когато кандидатът/партньорът се представлява заедно от няколко физически лица, заявлението се попълва и подписва от всички от тях.

Посочените документи се представят от одобрените кандидати при сключване на административните договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ като преди представяне на договорите за подпис ще се извършва проверка за съответствие на кандидатите/партньорите с изискванията на чл. 25, ал. 2 от ЗУСЕСИФ въз основа на представените документи.

Срокът за представяне на посочените документи е 30 дни, считано от датата на получаване на поканата.

Предмет на проверката преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ ще бъде и обстоятелството дали кандидатът е регистриран по реда на Търговския закон или съответно Закона за кооперациите.

Б) За документална проверка на декларираната категория предприятие при сключване на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ одобрените кандидати/партньори следва да представят в горепосочения срок, указан от Управляващия орган и:

и/ Справка за обобщените параметри на предприятието, което подава Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 на ЗМСП – Приложение Д, оригинал или копие, заверено от кандидата/партньора (не се изисква за независими предприятия по смисъла на чл. 4,



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



ал. 2 и ал. 4 от ЗМСП). Документът се изисква за последните две приключени финансови години.

й/ Следните документи, относими и отразяващи разпределението на капитала за периода, за който се декларира данни в Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия:

- *Книга за акционерите* - приложимо за акционерните дружества с поименни акции;
- *Дружествен договор* - приложимо за дружествата с ограничена отговорност, едноличните дружества с ограничена отговорност (учредителен акт), събирателните дружества и командитните дружества;
- *Книга за акционерите и устав* - приложимо за командитните дружества с акции;
- *Устав* - приложимо за сдруженията;
- *Справка за разпределение капитала на дружеството* – приложимо за акционерните дружества.

Посочените документи се представят като копие, заверено от кандидата/партньора, в случай че не са оповестени в Търговския регистър. В случай че при проверката на гореизброените документи бъде установена липса на документи и/или друга нередовност и същите са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на образца, в който са подадени към НСИ, документите няма да бъдат изисквани като това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

к/ Отчет за приходите и разходите и Счетоводен баланс⁵¹ за последните две приключени финансови години на кандидата/партньора, заверени от НСИ – заверени от НСИ, оригинал;

л/ Отчет за заетите лица, средствата за работна заплата и други разходи за труд на кандидата/партньора за последните две приключили финансови години, заверен от НСИ - оригинал.

В случай че документите по букви к/ и л/ не са представени в изискуемия образец, обстоятелствата по буква к/ и буква л/ ще се проверяват по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър. В случай че документите не са оповестени в Търговския регистър към датата на договаряне или не са в идентичен формат на образца, в който са подадени към Националния статистически институт, следва да бъдат

⁵¹ Съгласно чл. 32, ал. 3 от Закона за счетоводството „Годишните финансови отчети на едноличните търговци, които не подлежат на задължителен независим финансов одит и на които размерът на нетните приходи от продажби за текущата година не надхвърля 100 000 лв., могат да се състоят само от отчет за приходите и разходите“. В този случай се представя целият отчет за приходите и разходите към Годишния отчет за дейността на кандидата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



представени във формат, идентичен на образа, в който са подадени към НСИ, като част от Годишния отчет за дейността на предприятието, заверени от НСИ в оригинал.

ВАЖНО: Управляващият орган може да извършва служебни проверки относно верността на данните в представените от кандидатите документи, включително чрез запитвания до НСИ и Националната агенция по приходите.

ВАЖНО: Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, Управляващият орган ще извършва проверка по същество на декларираната от одобрените кандидати и партньори категория на микро, малко или средно предприятие. Преди сключване на административния договор за безвъзмездна финансова помощ освен подписания оригинал на Декларацията по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП към момента на кандидатстване, кандидатите/партньорите следва да представят Декларация по чл. 3 и чл. 4 от ЗМСП към момента на сключване на договора в оригинал, в случай че са настъпили промени в декларираните обстоятелства или е налице нова приключена финансова година.

Преди сключване на административния договор, Управляващият орган ще извършва и документална проверка за включени проекти в списъка с одобрените за финансиране проектни предложения/списъка с резервни кандидати за свързани предприятия, осъществяващи сходна дейност. В случай че бъде установено наличие на посоченото обстоятелство, ще бъде издадено Решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ на всяко проектно предложение от списъка с одобрени за финансиране проектни предложения, класирано след първото такова, което също е включено в списъка с одобрени за финансиране проектни предложения/списъка с резервни проектни предложения.

В) Предмет на проверка преди сключване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ е и доказване с документи на следните, декларирани на етап кандидатстване, обстоятелства:

Във връзка с проверяваните обстоятелства по настоящия раздел, кандидатите следва да предоставят Справка за група предприятия за 2014, 2015 и 2016 г. (ако е приложимо). В случай че кандидатът не съставя посочената справка, същият следва да представи списък на предприятията, с които формира група предприятия (ако е приложимо).

м/ Съгласно Регламент на Комисията (ЕС) №651/2014 недопустими са кандидати (и на ниво група), които са обект на неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и несъвместима с общия пазар.

Преди сключване на административен договор, Управляващият орган извършва проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство на ниво група, касаещо неизпълнено разпореждане за възстановяване вследствие на предходно решение на Европейската комисията, с което дадена помощ се обявява за незаконосъобразна и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



несъвместима с общия пазар. Проверката е на база информация в Публичния регистър на ЕК - http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3): проверка по вид решение – отрицателно решение с възстановяване.

н/ Съгласно чл. 1, пар. 4, буква в) от Регламент на Комисията (ЕС) №651/2014 недопустими са кандидати (и на ниво група), които са в затруднено положение съгласно чл.2, пар. 18 от същия регламент⁵².

ВАЖНО: Преди сключване на административен договор, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство на ниво група, касаещо затруднено положение.

С оглед на горното, преди сключване на административен договор, в случай че е приложимо, кандидатите следва да представят Счетоводен баланс за последните две приключени финансови години по отношение на предприятията, с които формират група - **копие, заверено от кандидата.**

В случай че при проверката на посочения документ бъде установена липса на документи и/или друга нередовност и същите са оповестени в Търговския регистър и са в идентичен формат на образеца, в който са подадени към НСИ, документите няма да бъдат изисквани като това обстоятелство ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

о/ Недопустими са кандидати по чл. 2, пар. 18, буква „г“ от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014, които са получили помощ за оздравяване и все още не са възстановили заема или не са прекратили гаранцията, или са получили помощ за реструктуриране и все още са обект на план за реструктуриране.

С оглед на горното преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ кандидатите следва да представят Справка-извлечение за последната приключила финансова година от счетоводните сметки на кандидата по индивидуалния сметкоплан, утвърден от ръководството на предприятието, отчитащи приходите от дейността в т.ч., отчитащи нетните приходи от продажби, включително и приходите от финансиране и субсидии от държавата, както и отсрочени и разсрочени публични вземания - **копие, заверено от кандидата.**

Преди сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по процедурата ще бъде извършвана и служебна проверка в публичния

⁵² Проверка по отношение на обстоятелството дали одобрените кандидати (и на ниво група) попадат в определението за затруднено положение по чл. 2, пар. 18 от Регламент (ЕС) № 651/2014 ще бъде извършвана спрямо всички одобрени кандидати.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



регистър на Европейската комисия (http://ec.europa.eu/competition/elojade/isef/index.cfm?clear=1&policy_area_id=3), а също и в Информационна система "Регистър на минималните помощи" относно обстоятелството дали кандидатът е получавал помощ за оздравяване или съответно помощ за реструктуриране.

п/ Съгласно изискванията на режим „регионална инвестиционна помощ“ и по-конкретно чл.14, пар.16 от Регламент на Комисията (ЕС) № 651/2014 недопустими са кандидати (на ниво група), които са извършили преместване към предприятието, в което предстои да бъде осъществена първоначалната инвестиция, за която предприятието кандидатства през двете години, предхождащи подаването на този формуляр за кандидатстване или не са се ангажират да правят такова за период до две години след приключването на първоначалната инвестиция, за която се иска помощ. Помощ за предприятие, което е закрило дадена дейност, може да попадне в приложното поле на член 14 от ОРГО, съответно да е допустим кандидат, доколкото това не представлява преместване.

ВАЖНО: Преди сключване на административен договор, Управляващият орган ще извършва документална проверка на декларираното от одобрените кандидати обстоятелство (съгласно чл.14, пар.16 от Регламент на Комисията (ЕС) №651/2014).

С оглед на горното, преди сключване на договора, в случай че е приложимо, кандидатите следва да представят Приложение (пояснителни бележки), съставна част от годишния финансов отчет и съответно консолидирания финансов отчет (за група предприятия) за последната приключила финансова година⁵³ - **копие, заверено от кандидата.**

В случай че посоченият документ е оповестен в Търговския регистър към датата на кандидатстване, същият ще се проверява по служебен път съгласно чл. 23, ал. 6 от Закона за търговския регистър.

След представяне на допълнителните разяснения и/или доказателства и проверката им Управляващият орган преценява дали да бъде сключен административен договор за безвъзмездна финансова помощ с кандидата или да бъде издадено мотивирано решение, с което се отказва предоставянето на безвъзмездна финансова помощ.

ВАЖНО: Проверката и определянето на „група“ от предприятия по **букви м), н) и п)** ще се извършва по отношение на предприятие майка и всички негови дъщерни предприятия, като: "предприятие майка" означава предприятие, което контролира едно или повече дъщерни предприятия и съответно „дъщерно предприятие" означава предприятие, което се контролира от предприятие майка, включително дъщерно предприятие на крайно предприятие майка. Проверката включва преценка във връзка с наличието на

⁵³ Съгласно чл. 26, ал. 1 от Закона за счетоводството, посоченият документ е съставна част от ГФО, която се изготвя от всички предприятия



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



икономически субект имащ общ източник на контрол на основание не само представения консолидиран финансов отчет (за група предприятия), но и наличната информация в публичните регистри (вкл. Търговския регистър), отчитайки възможността общия източник на контрол да се осъществява, както от предприятия, така и от физически лица, участващи в управлението им.

С кандидатите/партньорите, които не представят липсващите документи или представят документи, които не съответстват на изискванията, не се сключват административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и се издава мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ. На тяхно място ще бъдат поканени за договаряне съответния брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Когато при извършване на проверката по същество на представените от кандидатите/партньорите документи при сключване на административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се установи несъответствие между декларираните данни на етап кандидатстване и информацията, посочена в представените документи, договор не се сключва, като за договаряне ще бъдат поканени съответният брой кандидати от резервния списък (в случай че такъв е съставен), по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на общия наличен бюджет по процедурата.

Ако кандидат по одобрен за финансиране проект откаже сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, се пристъпва към сключване на такъв договор с кандидатите от резервния списък (в случай че такъв е съставен) по поредността на класирането им в съответната категория предприятие, до изчерпване на наличния бюджет по процедурата.

Управляващият орган издава мотивирано решение, с което отказва предоставянето на безвъзмездна помощ по отношение на всеки от кандидатите, включени в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им в срок до 10 дни от одобрение на доклада на оценителната комисия. В срок до 10 работни дни от получаване на решението кандидатът може да поиска писмено допълнителни разяснения относно основанията за класирането/отхвърлянето му.

Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ в следните случаи:

- за всяко проектно предложение, включено в списъка на предложените за отхвърляне проектни предложения и основанията за отхвърлянето им, включен в доклада за работата на оценителната комисия;
- при несъгласие на кандидата да сключи административен договор за предоставяне на БФП;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



- за проектни предложения, при които се предвижда финансиране в нарушение на чл.4, ал.4 на ЗУСЕСИФ;
- на кандидат/партньор, който не отговаря на изискванията за бенефициент или не е представил в срок доказателства за това;
- за проектни предложения, при които държавната помощ е недопустима или се надхвърлят прагът на допустимата държавна помощ или установените в акт на ЕС прагове за минимална помощ.

Преди сключването на административния договор за БФП се извършва служебно кръстосана проверка на дейностите, предложени от потенциалните бенефициенти на помощта от ОПИК, с оглед избягване на двойно финансиране на дейности.

За извършване на проверката се използва:

- а) информацията от извършена справка за двойно финансиране в ИСУН и ИСУН 2020;
- б) информацията, предоставена от кандидата/партньора в проектното предложение;
- в) при съмнение за непълна или невярна информация, предоставена от кандидата/партньора, се изпраща писмено искане до органа, сключил договор за финансиране на проект със същия кандидат относно предоставяне на допълнителна информация за характера на финансираните дейности;
- г) други способи, които по преценка на екипа по договаряне по процедурата са приложими за проверка за липса на двойно финансиране.

Ако в резултат на извършената проверка се установи наличие на двойно финансиране на проект или на дейности от проекта, Ръководителят на Управляващия орган взема мотивирано решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

В случай че на етап договаряне при проверката по същество на декларираните данни се установи надвишаване на прага за минимални/държавни помощи за едно и също предприятие, се издава решение за отказ за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

При подписване на административен договор за безвъзмездна финансова помощ бенефициентът (вкл. партньора) представя на хартия **в оригинал** следните, подадени електронно на етап кандидатстване документи: Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение (Приложение Б), Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл. 7 от ПМС 162/2016 г. (Приложение В), Декларацията за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия (Приложение Д), Декларация за партньорство (Приложение С)⁵⁴, Декларация за

⁵⁴ Декларацията за партньорство (Приложение С) се попълва и подписва само от партньора, а не и от бенефициента.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



държавни/минимални помощи (Приложение Г и Г-1), както и Пълномощно за подаване на проектното предложение с КЕП (ако е приложимо). За обстоятелства, за които след датата на кандидатстване е настъпила промяна, декларацията, в която тези обстоятелства се декларират, се представя подписана отново и на етап договаряне. Всички декларации стават приложение към Административния договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ.

След сключване на административен договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, с оглед спазване на изискванията за прозрачност на държавните помощи във връзка със Съобщението относно прозрачността, ще се публикува информация за предоставените държавни помощи в размер над 500 000 евро.

Уведомяването на неуспелите и одобрените кандидати за сключване на административни договори за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ се извършва писмено. Управляващият орган не носи отговорност ако поради грешни и/или непълни данни за кореспонденция, предоставени от самите кандидати, те не получават кореспонденцията с Управляващия орган.

Всеки кандидат може да подаде до Ръководителя на Управляващия орган сигнал за предоставяне на невярна и/или подвеждаща информация от кандидати в процедури по предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК и/или от бенефициентите на безвъзмездна финансова помощ по ОПИК, които при изпълнение на договор, сключен по проект финансиран от Европейския фонд за регионално развитие, предоставят невярна и /или подвеждаща информация за вписване в регистъра и проверка.

28. Приложения към Условието за кандидатстване:

Примерни указания за попълване на електронен Формуляр за кандидатстване – Приложение А;

Декларация, че кандидатът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – Приложение Б;

Декларация, че партньорът е запознат с условията за кандидатстване и условията за изпълнение – Приложение Б1;

Декларация по чл. 25, ал. 2 от Закона за управление на средствата от европейските структурни и инвестиционни фондове и чл.7 от ПМС 162/2016 г. – Приложение В;

Декларация за държавни/минимални помощи за кандидата – Приложение Г;

Декларация за минимални помощи за партньора – Приложение Г 1;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ



Декларация за обстоятелствата по чл. 3 и чл. 4 от Закона за малките и средните предприятия - Приложение Д;

Одит за ресурсна ефективност по образец – Приложение Е;

Становище по одит за ресурсна ефективност – Приложение Е-1;

Икономическа оценка на проекта - Приложение Ж;

Техническа спецификация на предвидените за закупуване ДМА и ДНА – Приложение З;

Критерии и методология за оценка на проектните предложения – Приложение К;

Приложение I към Договора за създаване на европейската общност – Приложение Л;

Списък на общините в обхвата на селските райони на Република България - Приложение М;

Класификация на икономическите дейности /КИД - 2008/ – Приложение Н;

Списък с регионите за планиране и областите, попадащи в тях – Приложение О;

Използвани съкращения и основни дефиниции – Приложение П.

Справка относно активите, които ще бъдат използвани при производството на нов продукт- Приложение Р;

Указания за попълване на Справката относно активите, които ще бъдат използвани при производството на нов продукт - Приложение Р-1.

Декларация за партньорство – Приложение С.

Приложение I към Директива 2003/87/ЕО – Приложение Т;